

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	375,454	246,279	129,175
국	28,992		
구비	346,462		
민원행정 서비스	359,225	229,719	129,506
국	28,992		
구비	330,233		
고객감동 행정서비스 제공	81,576	58,651	22,925
민원안내도우미 운영	12,842	23,022	△ 10,180
101 인건비	12,842	23,022	△ 10,180
10 기간제근로자등보수	12,842	23,022	△ 10,180
○민원안내도우미 기간제근로자	12,842		
· 인부임	38,170원*1명*240일 9,161		
· 주차	38,170원*1명*48일 1,833		
· 연차	38,170원*1명*11일 420		
· 근무복	400,000원 400		
· 국민연금부담금	11,414,000원*4.5% 514		
· 고용보험료	11,414,000원*1.3% 149		
· 산재보험료	11,414,000원*0.8% 92		
· 국민건강보험금	11,414,000원*2.385% 273		
민원실 관리	11,530	8,775	2,755
201 일반운영비	8,530	8,775	△ 245
01 사무관리비	8,530	8,775	△ 245
○민원실관리	8,530		
· 수족관관리	130,000원*1식*3회 390		
· 정수기임대료	41,000원*1대*12월 492		
· 정수기종이컵구입	22,000원*1박스*12월 264		
· 월간지	8,000원*4종*12월 384		
· 민원실비치용도서구입	10,000원*20권 200		
· 화분임대료	400,000원*12월 4,800		
· 집기수선, 민원실정비, 에어컨관리 등	2,000,000원 2,000		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○복사기구입	3,000,000원*1대 3,000		
직원 친절도 제고	9,845	11,944	△ 2,099
201 일반운영비	5,975	8,524	△ 2,549
01 사무관리비	5,975	8,524	△ 2,549
○민원사무편람추록	2,000,000원 2,000		
○친절사례집제작	7,000원*100부 700		
○민원조정위원회회의참석수당	70,000원*1명*3회 210		

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원인 설문조사서식제작	885		
· 설문서 21원*15,000매	315		
· 회송봉투 21원*15,000매	315		
· 송부봉투 1,274원*200속	255		
○공무원친절교육강사수당 100,000원*6시간*2회	1,200		
○1일 명예과장제 운영경비	980		
· 현수막 70,000원*2개	140		
· 위촉장 6,000원*10개*12월	720		
· 현장방문보험료 1,000원*10명*12회	120		
301 일반보상금	1,670	1,620	50
12 기타보상금	1,670	1,620	50
○행정사무착오 문화상품권 구입 5,000원*10매	50		
○친절도평가자보상	1,620		
· 전화친절도 30,000원*3명*4일*4회	1,440		
· 방문친절도 30,000원*3명*2일*1회	180		
303 포상금	2,200	1,800	400
01 포상금	2,200	1,800	400
○친절부서시상금 300,000원*2개 부서	600		
○친절공무원시상 100,000원*3명*4회	1,200		
○친절공무원 격려 문화상품권 10,000원*40매	400		
통합민원실 설치	45,759	0	45,759
201 일반운영비	4,013	0	4,013
01 사무관리비	4,013	0	4,013
○프린터 카트리지구입 189,000원*12개	2,268		
○잉크구입 22,000원*4개	88		
○호칭구입 81,630원*8개	654		
○복사용지구입 14,190원*53박스	753		
○신청서 제작 2,500원*100권	250		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
04 시설비	5,000	0	5,000
○민원안내간판 정비 5,000,000원	5,000		
405 자산취득비	36,746	0	36,746
01 자산및물품취득비	36,746	0	36,746
○통합민원증명발급기 구입 9,722,000원*3대	29,166		
○컴퓨터 구입 1,110,000원*3대	3,330		
○책상 구입 200,000원*5개	1,000		
○의자구입 100,000원*5개	500		
○순번표시기구입 2,750,000원*1식	2,750		
민원시책추진	1,600	1,600	0

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	203 업무추진비	1,600	1,600	0
	03 시책추진업무추진비	1,600	1,600	0
	○민원행정시책추진 800,000원	800		
	○민원모니터제운영업무추진 800,000원	800		
	증명민원 및 가족관계등록민원 처리	62,279	43,209	19,070
	증명발급 서비스	43,879	28,056	15,823
	201 일반운영비	33,979	28,056	5,923
	01 사무관리비	31,165	26,644	4,521
	○민원 증명 발급용 소모품 구입	5,558		
	· FAX기토너 88,000원*3대*5회	1,320		
	· 복사용지 14,190원*80박스	1,136		
	· 복사기드럼 198,000원*2대*1회	396		
	· 복사기토너 187,000원*1대*3회	561		
	· 프린터카트리지 165,000원*3대*3회	1,485		
	· 인증기소모품비 110,000원*3대*2회	660		
	○민원관련 서식제작	828		
	· 어디서나민원신청서 2,500원*50권	125		
	· 자동차등록원부발급신청서 2,500원*50권	125		
	· 자동차등록원부서식(갑,을) 33,000원*16박스	528		
	· 주민등록등초본발급(열람)신청서 2,500원*20권	50		
	○인감발급 경비	15,859		
	· 인감관련 서식제작	1,609		
	- 인감대장 35,000원*18속	630		
	- 인감대장비닐커버 40원*600매*16개동	384		
	- 지문채취기 35,000원*17개	595		
	· 인감관련 소모품 구입	14,250		
	- 인감증명서발급용지 45,000원*170박스	7,650		
	- 프린터카트리지 165,000원*40개	6,600		
	○인터넷민원서비스(G4C)홍보물제작	2,000		
	40원*50,000세대			
	○무인민원발급기 운영	6,920		
	· 무인민원발급기 소모품 구입	1,920		
	- 무인민원발급기준비금 100,000원*3대	300		
	- 발급용지 45,000원*4박스	180		
	- 첩침 40,000원*3대	120		
	- 토너 카트리지 440,000원*3대	1,320		
	· 무인민원발급기 장비 업그레이드	4,600		
	2,300,000원*2대			
	· 가족관계등록프로그램 설치비	400		
	200,000원*2대			

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 증명민원 및 가족관계등록민원 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	2,814	1,412	1,402
○민원업무담당자 보증보험료(인감, 토지이용계 확약인원) 134,000원*21명	2,814		
405 자산취득비	9,900	0	9,900
01 자산및물품취득비	9,900	0	9,900
○주민등록증 진위확인(본인확인) 시스템 구입 900,000원*11개	9,900		
가족관계등록업무 추진	2,787	2,553	234
201 일반운영비	2,787	2,553	234
01 사무관리비	2,787	2,553	234
○가족관계등록 운영	2,787		
· 복사용지 14,190원*70박스	994		
· FAX토너 88,000원*1대*5개	440		
· 프린터카트리지 165,000원*2대*3개	990		
· 복사기드럼 198,000원*1대*1개	198		
· 복사기토너 55,000원*1대*3개	165		
민원 업무보조 공익근무요원	15,613	12,600	3,013
301 일반보상금	15,613	12,600	3,013
09 공익근무요원보상금	15,613	12,600	3,013
○민원안내 및 어디서나민원 발급보조 공익근무 요원	3,123		
· 봉급 80,000원*1명*12월	960		
· 중식비 5,000원*1명*22일*12월	1,320		
· 교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
· 근무복 156,000원*1명	156		
○문서사송 업무보조 공익근무요원	6,245		
· 봉급 80,000원*2명*12월	1,920		
· 중식비 5,000원*2명*22일*12월	2,640		
· 교통비 2,600원*2명*22일*12월	1,373		
· 근무복 156,000원*2명	312		
○가족관계등록편제 업무보조 공익근무요원	6,245		
· 봉급 80,000원*2명*12월	1,920		
· 중식비 5,000원*2명*22일*12월	2,640		
· 교통비 2,600원*2명*22일*12월	1,373		
· 근무복 156,000원*2명	312		
기록물 관리	186,378	127,859	58,519
보존기록물자료관 기간제 근로자	12,900	27,579	△ 14,679
101 인건비	12,900	27,579	△ 14,679
10 기간제근로자등보수	12,900	27,579	△ 14,679
○보존기록물 자료관 DB 구축사업 기간제근로자	12,900		
· 인부임 38,170원*2명*124일	9,467		

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 주차 38,170원*2명*25일	1,909		
· 연차 38,170원*2명*6일	459		
· 국민연금부담금 11,835,000원*4.5%	533		
· 고용보험료 11,835,000원*1.3%	154		
· 산재보험료 11,835,000원*0.8%	95		
· 국민건강보험금 11,835,000원*2.385%	283		
보존기록물자료관 D/B 구축	8,150	9,000	△850
201 일반운영비	8,150	9,000	△850
01 사무관리비	8,150	9,000	△850
○보존기록물 자료관 DB 구축 운영	8,150		
· 보존상자 85,000원*70박스	5,950		
· 보존표지 120원*10,000장	1,200		
· 기타소모품(서식인쇄비등) 1,000,000원	1,000		
보존서고 설치	80,708	0	80,708
401 시설비및부대비	23,700	0	23,700
04 시설비	23,700	0	23,700
○보존서고 설치	23,700		
· 벽면철거 및 설치, 전기 보강공사 13,000,000원	13,000		
· 열람실 및 D/B구축실 설치 3,500,000원	3,500		
· 공기순환기 설치 5,000,000원	5,000		
· D/B구축에 따른 네트워크(LAN 및 허브) 500,000원	500		
· 서고별현황판, 이중시건, 서고표시 안내물 제작 1,700,000원	1,700		
405 자산취득비	57,008	0	57,008
01 자산및물품취득비	57,008	0	57,008
○보존서고 장비구입	57,008		
· 이동식 서가(모빌랙) 40,237,000원	40,237		
· 도면보관함 400,000원*2대	800		
· 향온항습기 13,235,000원	13,235		
· 열람용 PC(노트북컴퓨터) 1,750,000원	1,750		
· 자기온습도 기록계 500,000원	500		
· 범용소프트웨어 406,000원	406		
· 하론가스식 소화기 80,000원	80		
공인신조 및 위원회 운영	1,420	1,280	140
201 일반운영비	1,420	1,280	140
01 사무관리비	1,420	1,280	140
○공인신조(개각) 50,000원*20개	1,000		
○행정정보공개심의회 회의참석수당 70,000원*2명*2회	280		

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기록물 평가심의회 회의참석수당 70,000원*2명*1회	140		
우편료 집중관리	83,200	90,000	△6,800
201 일반운영비	78,000	90,000	△12,000
02 공공운영비	78,000	90,000	△12,000
○기관공통운영 우편료(집중관리) 78,000,000원	78,000		
405 자산취득비	5,200	0	5,200
01 자산및물품취득비	5,200	0	5,200
○우편물 관리체계 개선	5,200		
· 우편물 전산관리 서버용 컴퓨터 3,000,000원*1대	3,000		
· 전자저울 2,000,000원*1대	2,000		
· 바코드 리더기 200,000원*1대	200		
여권발급 분소 운영	28,992	0	28,992
	국 28,992		
여권민원안내도우미	13,242	0	13,242
	국 13,242		
101 인건비	13,242	0	13,242
	국 13,242		
10 기간제근로자등보수	13,242	0	13,242
○여권민원안내 기간제근로자	13,242		
· 인부임 38,170원*1명*250일	9,543		
	국 9,543		
· 주차 38,170원*1명*48일	1,833		
	국 1,833		
· 연차 38,170원*1명*12일	459		
	국 459		
· 근무복 400,000원	400		
	국 400		
· 국민연금부담금 11,832,700원*4.5%	533		
	국 533		
· 고용보험료 11,832,700원*1.25%	148		
	국 148		
· 산재보험료 11,832,700원*0.6%	71		
	국 71		
· 국민건강보험금 11,832,700원*2.155%	255		
	국 255		
여권발급	12,627	0	12,627
	국 12,627		
201 일반운영비	10,127	0	10,127
	국 10,127		
01 사무관리비	9,827	0	9,827
○여권신청 접수증 인쇄 8원*5,000매*12월	480		

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 여권발급 분소 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○순번대기표 용지 5,000원*20롤	480		
		100		
	○복사용지 14,190원*3박스*12월	100		
		511		
	○복사기토너 .드럼교체 250,000원*1대*2회	511		
		500		
	○팩스기토너 88,000원*1대*2회	176		
		176		
	○프린터토너 175,000원*2대*2회	700		
		700		
	○여권관련 각종서식 인쇄 2,500원*5종*40권	500		
		500		
	○기타 소모성물품(사무용품 등) 구입 100,000원*12월	1,200		
		1,200		
	○무인경비 용역료 100,000원*12월	1,200		
		1,200		
	○여권발급업무장비 유지비 500,000원	500		
		500		
	○여권발급관련 부서운영 수용비 30,000원*6명*12월	2,160		
		2,160		
	○여권업무직원 특근급식비 5,000원*6명*5식*12월	1,800		
		1,800		
	02 공공운영비	300	0	300
	○여권담당공무원 보증보험료 50,000원 *6명	300		
		300		
	202 여비	2,000	0	2,000
		2,000		
	01 국내여비	2,000	0	2,000
	○관외출장여비 1,000,000원	1,000		
		1,000		
	○여권업무 선진지 비교현장 견학여비 1,000,000원	1,000		
		1,000		
	203 업무추진비	500	0	500
		500		
	03 시책추진업무추진비	500	0	500
	○여권업무시책 추진비(다자녀가정 무료택배비) 500,000원	500		
		500		
	여권업무보조 공익근무요원	3,123	0	3,123
		3,123		
	301 일반보상금	3,123	0	3,123
		3,123		

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 여권발급 분소 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
09	공익근무요원보상금	3,123	0	3,123
	○여권업무보조 공익근무요원	3,123		
	· 봉급 80,000원*1명*12월	960		
		국 960		
	· 중식비 5,000원*1명*22일*12월	1,320		
		국 1,320		
	· 교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
		국 687		
	· 근무복 156,000원*1명	156		
		국 156		
행정운영경비(민원여권과)		16,229	16,560	△331
인력운영비		3,360	3,360	0
인력운영비		3,360	3,360	0
203 업무추진비		3,360	3,360	0
04 부서운영업무추진비		3,360	3,360	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월*80%		3,360		
기본경비		12,869	13,200	△331
기본경비		12,869	13,200	△331
201 일반운영비		12,000	8,640	3,360
01 사무관리비		12,000	8,640	3,360
○부서운영수용비 7,500,000원		7,500		
○기본업무수행 급량비 4,500,000원		4,500		
202 여비		360	360	0
01 국내여비		360	360	0
○시 문서사송 출장여비 30,000원*1명*12월		360		
405 자산취득비		509	4,200	△3,691
01 자산및물품취득비		509	4,200	△3,691
○FAX 509,000원*1대		509		