

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 민원여권과 ~ 민원여권과

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	669,986	280,344	389,642
민원행정 서비스	609,207	221,395	387,812
고객감동 행정서비스 제공	113,966	66,911	47,055
민원실 운영	95,621	46,249	49,372
101 인건비	19,818	18,141	1,677
04 기간제근로자등보수	19,818	18,141	1,677
○민원안내 도우미	19,818		
· 인건비 57,860원*1명*240일	13,887		
· 주차 57,860원*1명*49일	2,836		
· 연차 57,860원*1명*12일	695		
· 근무복 700,000원*1명	700		
· 국민연금보험 부담금 17,418,000원*4.5%	784		
· 고용보험 부담금 17,418,000원*1.45%	253		
· 산재보험 부담금 17,418,000원*0.705%	123		
· 국민건강보험 부담금 17,418,000원*2.9%	506		
· 노인장기요양보험 부담금 506,000원*6.55%	34		
201 일반운영비	34,597	26,508	8,089
01 사무관리비	34,597	26,508	8,089
○민원실 관리	11,606		
· 수족관 유지보수 150,000원*1식*4회	600		
· 정수기 임차 41,000원*1대*12월	492		
· 종이컵 27,500원*1박스*12월	330		
· 월간지 구독 8,000원*4종*12월	384		
· 민원실비치용 도서 10,000원*20권	200		
· 생태정원 및 화분 관리 500,000원*12월	6,000		
· 민원실 유지보수 3,000,000원	3,000		
· 신용카드 수수료 600,000원	600		
○통합민원실 운영용품	4,590		
· 프린터 토너 190,000원*12개	2,280		
· 잉크 22,000원*4개	88		
· 철침 82,500원*8개	660		
· 복사용지 18,700원*56박스	1,048		
· 통합민원 신청서 2,500원*100권	250		
· 순번대기표 감열용지 132,000원*2통	264		
○통합증명발급시스템 유지보수	4,426		
368,830원*12월			
○고객만족 모니터링 시스템 임차	5,940		
495,000원*12월			
○민원미란다 액자 등 제작	950		
50,000원*19개			
○민원실 안내표지판 교체	6,785		
29,500원*230m			
○민원상담실 안내판 제작	300		
300,000원*1식			

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	1,600	1,600	0
03 시책추진업무추진비	1,600	1,600	0
○민원행정 업무추진 800,000원	800		
○민원모니터제 운영 업무추진 800,000원	800		
401 시설비및부대비	19,106	0	19,106
01 시설비	19,106	0	19,106
○민원실 환경개선	19,106		
· 민원상담실 설치 7,000,000원	7,000		
· 민원실 기동 리모델링 101,500원*8제곱미터*8개	6,496		
· 민원실 바닥 정비 16,500원*340제곱미터	5,610		
405 자산취득비	20,500	0	20,500
01 자산및물품취득비	20,500	0	20,500
○무인민원발급기 20,000,000원*1대	20,000		
○민원상담실 책장, 의자 500,000원	500		
직원 친절도 제고	18,345	20,662	△2,317
201 일반운영비	13,885	17,302	△3,417
01 사무관리비	13,885	17,302	△3,417
○고객서비스 표준 매뉴얼 제작 2,000,000원	2,000		
○친절교육 강사 수당	4,620		
· 찾아가는 맞춤형 친절교육 80,000원*39개부서*1회	3,120		
· 집합 친절교육 150,000원*5시간*2회	1,500		
○전화친절 모니터링 수수료 13,000원*400회	5,200		
○1일 명예과장제 운영	726		
· 현장방문 보험료 1,000원*19명*4회	76		
· 위촉장 제작 10,000원*15명*4회	600		
· 현수막 제작 50,000원*1매	50		
○민원모니터 운영	339		
· 현장방문 보험료 1,000원*39명*1회	39		
· 위촉장 및 표창장 제작 10,000원*20개	200		
· 현수막 제작 50,000원*2매	100		
○민원서비스 우수기관 인증평가 유인물 제작 1,000,000원*1식	1,000		
301 일반보상금	460	560	△100
12 기타보상금	460	560	△100
○행정사무착오 문화상품권 보상 5,000원*20매	100		
○전화 친절도 평가자 보상 30,000원*3명*4일	360		
303 포상금	4,000	2,800	1,200
01 포상금	4,000	2,800	1,200
○친절부서 시상금	1,000		

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 최우수(구,동) 300,000원*2개 부서	600		
· 우수(구,동) 200,000원*2개 부서	400		
○친절공무원 시상 100,000원*2명*6회	1,200		
○친절공무원 격려 문화상품권 구입 10,000원*60매	600		
○민원처리 마일리지 우수공무원 시상(반기별)	1,200		
· 고득점자 1위 200,000원*2회	400		
· 고득점자 2위 100,000원*2회	200		
· 단축율 1위 200,000원*2회	400		
· 단축율 2위 100,000원*2회	200		
민원처리 및 여권발급	54,797	53,159	1,638
증명발급 서비스	37,995	38,346	△351
201 일반운영비	37,995	35,616	2,379
01 사무관리비	32,995	31,016	1,979
○증명민원 발급용품	5,852		
· 팩스토너 110,000원*13개	1,430		
· 복사용지 18,700원*60박스	1,122		
· 복사기 드럼 290,000원*2개	580		
· 복사기 토너 180,000원*3개	540		
· 프린터 토너 190,000원*8개	1,520		
· 인증기 소모품 110,000원*3대*2회	660		
○민원발급서식 제작	703		
· 어디서나 민원신청서 2,500원*50권	125		
· 자동차등록원부 서식(갑,을) 33,000원*16박스	528		
· 주민등록등초본발급(열람)신청서 2,500원*20권	50		
○인감발급	21,850		
· 서식 제작	850		
- 인감대장 35,000원*14속	490		
- 인감대장 비닐커버 50원*450매*16개동	360		
· 발급 소모품	21,000		
- 인감증명서 발급용지 63,000원*130박스	8,190		
- 본인서명사실확인서 발급용지 63,000원*30박스	1,890		
- 프린터 토너 175,000원*60개	10,500		
- 지문채취기 35,000원*12개	420		
○무인민원발급기 운영용품	4,590		
· 발급용지 47,500원*4박스	190		
· 철침 80,000원*10통	800		
· 토너 600,000원*6개	3,600		
02 공공운영비	5,000	4,600	400

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 민원처리 및 여권발급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○인감업무담당자(본인서명사실확인) 보증보험료 250,000원*20명	5,000		
	가족관계등록업무	7,692	7,177	515
	201 일반운영비	4,125	4,045	80
	01 사무관리비	4,125	4,045	80
	○가족관계등록 운영용품	4,125		
	· 팩스토너 110,000원*5개	550		
	· 복사용지 18,700원*50박스	935		
	· 복사기드럼 290,000원*2개	580		
	· 복사기토너 180,000원*3개	540		
	· 프린터 토너 190,000원*8개	1,520		
	301 일반보상금	3,567	3,132	435
	09 공익근무요원보상금	3,567	3,132	435
	○가족관계등록 편제보조	3,567		
	· 봉급 108,000원*1명*12월	1,296		
	· 중식비 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
	· 교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
	여권발급	9,110	7,636	1,474
	201 일반운영비	5,780	4,504	1,276
	01 사무관리비	3,580	3,564	16
	○여권발급용품	1,876		
	· 팩스 토너 110,000원*2개	220		
	· 복사용지 18,700원*19박스	356		
	· 복사기 토너 180,000원*3개	540		
	· 프린터 토너 190,000원*4개	760		
	○무인경비 수수료 100,000원*12월	1,200		
	○다자녀가정 여권무료 배송 42,000원*12월	504		
	02 공공운영비	2,200	940	1,260
	○여권발급 장비유지 1,000,000원	1,000		
	○여권담당 공무원 보증보험료 240,000원*5명	1,200		
	301 일반보상금	3,330	3,132	198
	09 공익근무요원보상금	3,330	3,132	198
	○여권업무 보조	3,330		
	· 봉급 88,200원*1명*12월	1,059		
	· 중식비 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
	· 교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
	기록물 관리	440,444	101,325	339,119
	보존기록물자료관 D/B 구축	6,634	6,634	0
	201 일반운영비	6,634	6,634	0
	01 사무관리비	3,650	3,650	0

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○보존기록물 자료관 DB 구축 물품	3,650		
· 보존상자 100,000원*20박스	2,000		
· 보존표지 150원*3,000장	450		
· 스캐너클리너 4,000원*50개	200		
· 기록관 운영 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	2,984	2,984	0
○항온항습기 유지보수 12,300,000원*8%	984		
○DB구축장비 유지보수 500,000원*4대	2,000		
우편료 집중관리	83,977	83,977	0
201 일반운영비	83,977	83,977	0
01 사무관리비	3,977	3,977	0
○우편모아시스템 통합 유지관리 3,977,000원	3,977		
02 공공운영비	80,000	80,000	0
○기관공통운영 우편료(집중관리) 80,000,000원	80,000		
기록물 관리	349,833	10,714	339,119
201 일반운영비	3,640	4,140	△500
01 사무관리비	3,640	4,140	△500
○서고 보존약제	2,640		
· 천연항균제 22,000원*10개소*12월	2,640		
○기록물폐기 수수료 500,000원	500		
○공인신조(개각) 50,000원*10개	500		
301 일반보상금	7,193	6,574	619
09 공익근무요원보상금	7,193	6,574	619
○문서사송 업무보조	7,193		
· 봉급 97,500원*2명*12월	2,340		
· 중식비 6,000원*2명*22일*12월	3,168		
· 교통비 2,600원*2명*22일*12월	1,373		
· 교통비 실비보상 2,600원*1명*10일*12월	312		
405 자산취득비	339,000	0	339,000
01 자산및물품취득비	339,000	0	339,000
○기록물관리시스템 구축 339,000,000원	339,000		
행정운영경비(민원여권과)	60,779	58,949	1,830
인력운영비	40,931	39,101	1,830
인력운영비	40,931	39,101	1,830
101 인건비	40,931	39,101	1,830
02 기타직보수	40,931	39,101	1,830
○기록물관리 전문요원(전임 라급) 계약직	40,931		
· 연봉 30,291,000원*1명	30,291		

부서: 민원여권과
 정책: 행정운영경비(민원여권과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 시간외근무수당 6,392원*30시간*12월	2,302		
	· 가족수당	960		
	- 배우자 40,000원*1명*12월	480		
	- 기타 가족 20,000원*2명*12월	480		
	· 정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
	· 연가보상비 2,524,250원*84%*1/30*11일	778		
	· 국내여비 200,000원*1명*12월	2,400		
	· 직급보조비 140,000원*1명*12월	1,680		
	· 대민활동비 50,000원*1명*12월	600		
	· 특수직무수당 30,000원*1명*12월	360		
기본경비		19,848	19,848	0
기본경비		19,848	19,848	0
201 일반운영비		15,648	15,648	0
01 사무관리비		15,648	15,648	0
	○부서운영수용비 7,920,000원	7,920		
	○기본업무수행 급량비 7,728,000원	7,728		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비 4,200,000원	4,200		