

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	332,767	283,429	49,338
민원행정 서비스	269,580	220,883	48,697
고객감동 행정서비스 제공	63,589	65,001	△1,412
민원실 운영	47,373	48,587	△1,214
101 인건비	21,689	20,553	1,136
04 기간제근로자등보수	21,689	20,553	1,136
○민원안내 도우미	21,689		
· 인건비 63,330원*1명*240일	15,200		
· 주차 63,330원*1명*49일	3,104		
· 연차 63,330원*1명*12일	760		
· 근무복 700,000원*1명	700		
· 국민연금보험 부담금 19,064,000원*4.5%	858		
· 고용보험 부담금 19,064,000원*1.5%	286		
· 산재보험 부담금 19,064,000원*0.9%	172		
· 국민건강보험 부담금 19,064,000원*2.995%	571		
· 노인장기요양보험 부담금 571,000원*6.55%	38		
201 일반운영비	23,034	26,434	△3,400
01 사무관리비	23,034	26,434	△3,400
○민원실 관리	11,406		
· 수족관 유지보수 150,000원*1식*4회	600		
· 정수기 임차 41,000원*1대*12월	492		
· 종이컵 27,500원*1박스*12월	330		
· 월간지 구독 8,000원*4종*12월	384		
· 민원실비치용 도서 10,000원*20권	200		
· 생태정원 및 화분 관리 500,000원*12월	6,000		
· 민원실 유지보수 3,000,000원	3,000		
· 신용카드 수수료 400,000원	400		
○통합민원실 운영용품	1,262		
· 잉크 22,000원*4개	88		
· 철침 82,500원*8개	660		
· 통합민원 신청서 2,500원*100권	250		
· 순번대기표 감열용지 132,000원*2통	264		
○통합증명발급시스템 유지보수	4,426		
368,830원*12월			
○고객만족 모니터링 시스템 임차	5,940		
495,000원*12월			
203 업무추진비	1,600	1,600	0
03 시책추진업무추진비	1,600	1,600	0
○민원행정 업무추진 800,000원	800		
○민원모니터제 운영 업무추진 800,000원	800		

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
405	자산취득비	1,050	0	1,050
01	자산및물품취득비	1,050	0	1,050
	○민원실 문서세단기 750,000원*1대	750		
	○등초본 음성변환 출력기 300,000원*1대	300		
	직원 친절도 제고	16,216	16,414	△ 198
201	일반운영비	12,116	12,314	△ 198
01	사무관리비	12,116	12,314	△ 198
	○친절교육 강사 수당	5,800		
	· 찾아가는 맞춤형 친절교육 100,000원*42개 부서*1회	4,200		
	· 집합 친절·직무교육 200,000원*2시간*4회	1,600		
	○전화친절 모니터링 수수료 13,000원*400회	5,200		
	○1일 명예과장제 운영	984		
	· 현장방문 보험료 1,000원*19명*4회	76		
	· 위촉장 제작 14,300원*15명*4회	858		
	· 현수막 제작 50,000원*1매	50		
	○민원모니터 운영	132		
	· 현장방문 보험료 1,000원*32명*1회	32		
	· 현수막 제작 50,000원*2매	100		
301	일반보상금	100	100	0
11	기타보상금	100	100	0
	○행정사무착오 문화상품권 보상 5,000원*20매	100		
303	포상금	4,000	4,000	0
01	포상금	4,000	4,000	0
	○친절부서 시상	1,000		
	· 최우수(구, 동) 300,000원*2개 부서	600		
	· 우수(구, 동) 200,000원*2개 부서	400		
	○친절공무원 시상 100,000원*2명*6회	1,200		
	○친절공무원 격려 문화상품권 10,000원*60매	600		
	○민원처리 마일리지 우수공무원 시상(반기별)	1,200		
	· 고득점자 1위 200,000원*2회	400		
	· 고득점자 2위 100,000원*2회	200		
	· 단축율 1위 200,000원*2회	400		
	· 단축율 2위 100,000원*2회	200		
	민원처리 및 여권발급	57,489	53,297	4,192
	증명발급 서비스	38,953	35,953	3,000
201	일반운영비	38,953	35,953	3,000
01	사무관리비	34,153	31,153	3,000
	○증명민원 발급용품	8,930		
	· 팩스 토너 110,000원*13개	1,430		

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 민원처리 및 여권발급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 복사용지 20,000원*115박스	2,300		
· 복사기 드럼 290,000원*2개	580		
· 복사기 토너 180,000원*3개	540		
· 프린터 토너 190,000원*18개	3,420		
· 인증기 소모품 110,000원*3대*2회	660		
○민원발급서식 제작	703		
· 어디서나 민원신청서 2,500원*50권	125		
· 자동차등록원부 서식(갑,을) 33,000원*16박스	528		
· 주민등록등초본발급(열람)신청서 2,500원*20권	50		
○인감발급	19,930		
· 서식 제작	850		
- 인감대장 35,000원*14속	490		
- 인감대장 비닐커버 50원*450매*16개동	360		
· 발급 소모품	19,080		
- 인감증명서 발급용지 66,000원*130박스	8,580		
- 프린터 토너 175,000원*60개	10,500		
○무인민원발급기 운영용품	4,590		
· 발급용지 47,500원*4박스	190		
· 철침 80,000원*10통	800		
· 토너 600,000원*6개	3,600		
02 공공운영비	4,800	4,800	0
○인감업무담당자(본인서명사실확인) 보증보험료 240,000원*20명	4,800		
가족관계등록업무	8,351	7,865	486
201 일반운영비	3,970	4,190	△220
01 사무관리비	3,970	4,190	△220
○가족관계등록 운영용품	3,970		
· 팩스 토너 110,000원*3개	330		
· 복사용지 20,000원*50박스	1,000		
· 복사기 드럼 290,000원*2개	580		
· 복사기 토너 180,000원*3개	540		
· 프린터 토너 190,000원*8개	1,520		
301 일반보상금	4,381	3,675	706
08 사회복지요원보상금	4,381	3,675	706
○가족관계등록 편제보조	4,381		
· 봉급 171,400원*1명*12월	2,057		
· 중식비 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
· 교통비 2,800원*1명*22일*12월	740		
여권발급	10,185	9,479	706

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 민원처리 및 여권발급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201	일반운영비	5,804	5,804	0
01	사무관리비	3,604	3,604	0
	○여권발급용품	1,900		
	· 팩스 토너 110,000원*2개	220		
	· 복사용지 20,000원*19박스	380		
	· 복사기 토너 180,000원*3개	540		
	· 프린터 토너 190,000원*4개	760		
	○무인경비 수수료 100,000원*12월	1,200		
	○다자녀·다문화가정 여권무료 배송 42,000원*12월	504		
02	공공운영비	2,200	2,200	0
	○여권발급 장비유지 1,000,000원	1,000		
	○여권담당 공무원 보증보험 240,000원*5명	1,200		
301	일반보상금	4,381	3,675	706
08	사회복무요원보상금	4,381	3,675	706
	○여권업무 보조	4,381		
	· 봉급 171,400원*1명*12월	2,057		
	· 중식 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
	· 교통비 2,800원*1명*22일*12월	740		
기록물 관리		148,502	102,585	45,917
기록관 운영		54,886	9,799	45,087
201	일반운영비	9,799	9,799	0
01	사무관리비	6,815	6,815	0
	○보존기록물 자료관 DB 구축물품	3,675		
	· 보존상자 100,000원*20박스	2,000		
	· 보존표지 150원*3,000장	450		
	· 스캐너 클리너 4,500원*50개	225		
	· 기록관 운영 1,000,000원	1,000		
	○서고 보존약제	2,640		
	· 천연 향균제 22,000원*10개소*12월	2,640		
	○기록물폐기 수수료 500,000원	500		
02	공공운영비	2,984	2,984	0
	○항온항습기 유지보수 12,300,000원*8%	984		
	○DB구축장비 유지보수 500,000원*4대	2,000		
403	자치단체등자본이전	45,087	0	45,087
02	공기관등에대한대행사업비	45,087	0	45,087
	○표준기록관리시스템 유지보수 및 자료변환	45,087		
	· 표준기록관리시스템 유지보수 17,676,094원	17,677		
	· 표준기록관리시스템 자료변환 27,410,000원*1회	27,410		

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
우편료 집중관리	84,019	83,925	94
201 일반운영비	84,019	83,925	94
01 사무관리비	4,019	3,925	94
○우편모아시스템 통합 유지관리 4,019,000원	4,019		
02 공공운영비	80,000	80,000	0
○기관공통운영 우편료(집중관리) 80,000,000원	80,000		
문서 관리	9,597	8,861	736
201 일반운영비	500	500	0
01 사무관리비	500	500	0
○공인신조(개각) 50,000원*10개	500		
301 일반보상금	9,097	7,661	1,436
08 사회복무요원보상금	9,097	7,661	1,436
○문서사송 업무보조	9,097		
· 봉급 171,400원*2명*12월	4,114		
· 중식비 6,000원*2명*22일*12월	3,168		
· 교통비 2,800원*2명*22일*12월	1,479		
· 교통비 실비보상 2,800원*1명*10일*12월	336		
행정운영경비(민원여권과)	63,187	62,546	641
인력운영비	42,979	42,338	641
인력운영비	42,979	42,338	641
101 인건비	42,979	42,338	641
02 기타직보수	42,979	42,338	641
○기록물관리 전문요원(전임 라급) 계약직	42,979		
· 연봉 31,938,000원*1명	31,938		
· 시간외근무수당 6,615원*32시간*12월	2,541		
· 가족수당 960			
- 배우자 40,000원*1명*12월	480		
- 기타 가족 20,000원*2명*12월	480		
· 정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
· 연가보상비 2,661,500원*84%*1/30*11일	820		
· 국내여비 240,000원*1명*12월	2,880		
· 직급보조비 140,000원*1명*12월	1,680		
· 대민활동비 50,000원*1명*12월	600		
기본경비	20,208	20,208	0
기본경비	20,208	20,208	0
201 일반운영비	16,008	16,008	0
01 사무관리비	16,008	16,008	0
○부서운영수용비 8,280,000원	8,280		

부서: 민원여권과
 정책: 행정운영경비(민원여권과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무수행 급량비	7,728,000원	7,728		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비	4,200,000원	4,200		