

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 고정1동 ~ 감천2동

부서: 고정1동

정책: 고정1동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
고정1동	220,453	220,303	150
고정1동 행정복지센터 기반강화	173,645	173,083	562
행정복지센터 운영내실화	173,645	173,083	562
주민자치회 운영보조	12,000	11,750	250
201 일반운영비	12,000	11,750	250
01 사무관리비	12,000	11,750	250
○주민자치회 프로그램 강사수당     9,340,000원	9,340		
○주민자치위원회 회의참석 수당 10,000원*20명*12월*90%	2,160		
○홍보물 제작 등                     500,000원	500		
통·반장 활동 지원	139,090	139,090	0
301 일반보전금	139,090	139,090	0
05 통장·이장·반장활동보상금	139,090	139,090	0
○통장수당                         300,000원*28명*12월	100,800		
○통장상여금                     300,000원*28명*200%	16,800		
○통장회의 참석수당     20,000원*28명*2회*12월	13,440		
○반장보상금                     8,050,000원	8,050		
청사유지 및 차량관리	17,771	18,521	△750
201 일반운영비	17,771	15,521	2,250
01 사무관리비	3,813	2,493	1,320
○무인경비 수수료             110,000원*12월	1,320		
○공기청정기 임차료           97,700원*12월	1,173		
○정수기 임차료               110,000원*12월	1,320		
02 공공운영비	13,958	13,028	930
○청사관리	700		
·정화조 청소                 200,000원	200		
·냉·난방기 유지             500,000원	500		
○청사 건물 유지               1,758,000원	1,758		
○차량 유지(2대)               3,600,000원	3,600		
○청사 전기료                  6,900,000원	6,900		
○청사 상·하수도료           1,000,000원	1,000		
민원창구 운영	4,284	3,222	1,062
201 일반운영비	4,284	3,222	1,062
01 사무관리비	3,912	3,050	862
○민원서식 제작               500,000원	500		
○레이저프린터 드럼           800,000원	800		
○레이저프린터 토너           800,000원	800		
○통합민원발급기 토너       440,000원	440		
○복사기 토너                 800,000원	800		

부서: 괴정1동  
 정책: 괴정1동 행정복지센터 기반강화  
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○팩스 토너	500,000원	500		
○신용카드 수수료	72,000원	72		
02 공공운영비		372	172	200
○신용카드 단말기 인터넷 사용료	14,300원*12월	172		
○통합민원발급기 유지보수	200,000원	200		
주민 자율방역 활동 지원		500	500	0
301 일반보전금		500	500	0
12 기타보상금		500	500	0
○주민 자율방역 활동 참가자 보상	500,000원	500		
행정운영경비(괴정1동)		46,808	47,220	△412
기본경비		46,808	47,220	△412
기본경비		46,808	47,220	△412
201 일반운영비		12,450	12,862	△412
01 사무관리비		8,250	9,262	△1,012
○부서운영수용비	4,448,000원	4,448		
○기본업무수행 급량비	3,802,000원	3,802		
02 공공운영비		4,200	3,600	600
○우편료	4,200,000원	4,200		
202 여비		25,872	25,872	0
01 국내여비		25,872	25,872	0
○기본업무수행여비	280,000원*11명*12월*70%	25,872		
203 업무추진비		8,486	8,486	0
01 기관운영업무추진비		5,346	5,346	0
○기관운영업무추진비	5,940,000원*90%	5,346		
02 정원가산업무추진비		440	440	0
○정원가산업무추진비	440,000원	440		
04 부서운영업무추진비		2,700	2,700	0
○부서운영업무추진비	3,000,000원*90%	2,700		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 과정1동 ~ 감천2동

부서: 과정2동

정책: 과정2동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
과정2동	214,431	202,473	11,958
과정2동 행정복지센터 기반강화	164,914	153,356	11,558
행정복지센터 운영내실화	164,914	153,356	11,558
주민자치회 운영보조	25,560	25,560	0
201 일반운영비	16,560	16,560	0
01 사무관리비	16,200	16,200	0
○주민자치회 프로그램 강사수당   9,340,000원	9,340		
○주민자치회 회의참석 수당 10,000원*50명*12월*90%	5,400		
○홍보물 제작                           500,000원	500		
○꿈샘공부방 운영                   960,000원	960		
02 공공운영비	360	360	0
○주민자치회 사무실 인터넷, 전화 사용료 30,000원*12월	360		
301 일반보전금	9,000	9,000	0
12 기타보상금	9,000	9,000	0
○꿈샘공부방 자원봉사자 실비보상 10,000원*75회*12월	9,000		
통 · 반장 활동 지원	105,030	105,030	0
301 일반보전금	105,030	105,030	0
05 통장 · 이장 · 반장활동보상금	105,030	105,030	0
○통장수당                           300,000원*21명*12월	75,600		
○통장상여금                         300,000원*21명*2회	12,600		
○통장회의 참석수당   20,000원*21명*12월*2회	10,080		
○반장보상금                         25,000원*135명*2회	6,750		
청사유지 및 차량관리	30,836	18,836	12,000
201 일반운영비	20,836	18,836	2,000
01 사무관리비	3,106	3,106	0
○무인경비 수수료                 120,000원*12월	1,440		
○공기청정기 임차료               88,800원*12월	1,066		
○정수기 임차료                     50,000원*12월	600		
02 공공운영비	17,730	15,730	2,000
○청사관리	1,050		
· 정화조 청소                     200,000원	200		
· 물탱크 청소                     150,000원	150		
· 냉 · 난방기 유지               700,000원	700		
○차량 유지(전기차, 마을지기차량 포함) 6,000,000원	6,000		
○청사 건물유지                     1,680,000원	1,680		
○청사 전기료                         8,000,000원	8,000		

부서: 괴정2동  
 정책: 괴정2동 행정복지센터 기반강화  
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○청사 상·하수도료 1,000,000원	1,000		
	401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
	01 시설비	10,000	0	10,000
	○동청사 방수공사 10,000,000원	10,000		
	민원창구 운영	2,988	3,430	△442
	201 일반운영비	2,988	3,430	△442
	01 사무관리비	2,788	3,430	△642
	○민원서식 제작 400,000원	400		
	○레이저프린터 드럼 600,000원	600		
	○레이저프린터 토너 600,000원	600		
	○복사기 토너 400,000원	400		
	○통합민원발급기 토너 440,000원	440		
	○칼라 프린터 토너 300,000원	300		
	○신용카드 수수료 48,000원	48		
	02 공공운영비	200	0	200
	○통합민원발급기 유지보수료 200,000원	200		
	주민 자율방역 활동 지원	500	500	0
	301 일반보전금	500	500	0
	12 기타보상금	500	500	0
	○주민 자율방역 활동 참가자 보상 500,000원	500		
	행정운영경비(괴정2동)	49,517	49,117	400
	기본경비	49,517	49,117	400
	기본경비	49,517	49,117	400
	201 일반운영비	12,767	12,367	400
	01 사무관리비	9,167	9,167	0
	○부서운영수용비 5,020,000원	5,020		
	○기본업무수행 급량비 4,147,000원	4,147		
	02 공공운영비	3,600	3,200	400
	○우편료 3,600,000원	3,600		
	202 여비	28,224	28,224	0
	01 국내여비	28,224	28,224	0
	○기본업무수행여비 280,000원*12명*12월*70%	28,224		
	203 업무추진비	8,526	8,526	0
	01 기관운영업무추진비	5,346	5,346	0
	○기관운영업무추진비 5,940,000원*90%	5,346		
	02 정원가산업무추진비	480	480	0
	○정원가산업무추진비 480,000원	480		
	04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
	○부서운영업무추진비 3,000,000원*90%	2,700		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 과정1동 ~ 감천2동

부서: 과정3동

정책: 과정3동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
과정3동	235,034	218,329	16,705
과정3동 행정복지센터 기반강화	188,668	172,087	16,581
행정복지센터 운영내실화	188,668	172,087	16,581
주민자치회 운영보조	19,146	22,146	△3,000
201 일반운영비	13,646	13,646	0
01 사무관리비	13,040	13,040	0
○주민자치회 프로그램 강사수당 9,340,000원	9,340		
○주민자치위원회 회의참석 수당 2,200,000원	2,200		
○홍보물 제작 500,000원	500		
○작은도서관 운영 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	606	606	0
○작은도서관 인터넷 사용료 606,000원	606		
301 일반보전금	5,500	5,500	0
12 기타보상금	5,500	5,500	0
○작은도서관 자원봉사자 실비보상 5,500,000원	5,500		
통·반장 활동 지원	109,060	109,060	0
301 일반보전금	109,060	109,060	0
05 통장·이장·반장활동보상금	109,060	109,060	0
○통장수당 300,000원*22명*12월	79,200		
○통장상여금 300,000원*22명*2회	13,200		
○통장회의 참석수당 20,000원*22명*24회	10,560		
○반장보상금 25,000원*122명*2회	6,100		
청사유지 및 차량관리	56,474	37,243	19,231
201 일반운영비	36,494	35,263	1,231
01 사무관리비	4,590	4,159	431
○무인경비 수수료 141,000원*12월	1,692		
○동 청사 주차장 내 국유지 대부료 2,300,000원	2,300		
○공기청정기 임차료 49,800원*12월	598		
02 공공운영비	31,904	31,104	800
○청사관리	2,170		
·정화조 청소 820,000원	820		
·물탱크 청소 250,000원	250		
·냉·난방기 유지 1,100,000원	1,100		
○차량 유지(전기차 포함) 3,600,000원	3,600		
○청사 건물 유지 4,414,000원	4,414		
○청사 전기료 15,000,000원	15,000		
○청사 교통유발부담금 300,000원	300		
○청사 상·하수도료 1,300,000원	1,300		

부서: 괴정3동

정책: 괴정3동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○소방시설 유지보수 1,000,000원	1,000		
	○소방시설 기능점검 110,000원*12월	1,320		
	○3종시설물 정기 안전점검 1,000,000원*2회	2,000		
	○석면건축물 석면 농도 측정 800,000원	800		
	307 민간이전	1,980	1,980	0
	05 민간위탁금	1,980	1,980	0
	○오수정화시설 위탁관리 165,000원*12월	1,980		
	401 시설비및부대비	18,000	0	18,000
	01 시설비	18,000	0	18,000
	○동 청사 1층 개방화장실 리모델링 공사 18,000,000원	18,000		
	민원창구 운영	3,488	3,138	350
	201 일반운영비	3,488	3,138	350
	01 사무관리비	3,488	3,138	350
	○민원서식 제작 400,000원	400		
	○레이저프린터 드럼 600,000원	600		
	○레이저프린터 토너 600,000원	600		
	○복사기 토너 800,000원	800		
	○팩스 토너 400,000원	400		
	○신용카드 수수료 48,000원	48		
	○통합민원발급기 토너 440,000원	440		
	○통합민원발급기 유지보수비 200,000원	200		
	주민 자율방역 활동 지원	500	500	0
	301 일반보전금	500	500	0
	12 기타보상금	500	500	0
	○주민 자율방역 활동 참가자 보상 500,000원	500		
	행정운영경비(괴정3동)	46,366	46,242	124
	기본경비	46,366	46,242	124
	기본경비	46,366	46,242	124
	201 일반운영비	12,008	11,884	124
	01 사무관리비	8,648	9,084	△436
	○부서운영수용비 4,846,000원	4,846		
	○기본업무수행 급량비 3,802,000원	3,802		
	02 공공운영비	3,360	2,800	560
	○우편료 3,360,000원	3,360		
	202 여비	25,872	25,872	0
	01 국내여비	25,872	25,872	0
	○기본업무수행여비 280,000원*11명*12월*70%	25,872		
	203 업무추진비	8,486	8,486	0

부서: 과정3동  
 정책: 행정운영경비(과정3동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 기관운영업무추진비	5,346	5,346	0
○기관운영업무추진비                    5,940,000원*90%	5,346		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산업무추진비                    440,000원	440		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
○부서운영업무추진비                    3,000,000원*90%	2,700		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 계정1동 ~ 감천2동

부서: 괴정4동

정책: 괴정4동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
괴정4동	173,723	168,623	5,100
괴정4동 행정복지센터 기반강화	127,617	122,786	4,831
행정복지센터 운영내실화	127,617	122,786	4,831
주민자치회 운영보조	12,270	12,270	0
201 일반운영비	12,270	12,270	0
01 사무관리비	12,270	12,270	0
○주민자치회 프로그램 강사수당     9,340,000원	9,340		
○주민자치위원회 회의참석 수당   2,430,000원	2,430		
○홍보물 제작                         500,000원	500		
통 · 반장 활동 지원	94,470	89,690	4,780
301 일반보전금	94,470	89,690	4,780
05 통장 · 이장 · 반장활동보상금	94,470	89,690	4,780
○통장수당                         300,000원*19명*12월	68,400		
○통장상여금                       300,000원*19명*2회	11,400		
○통장회의참석수당     20,000원*19명*12월*2회	9,120		
○반장보상금                       25,000원*111명*2회	5,550		
청사유지 및 차량관리	17,217	17,297	△80
201 일반운영비	17,217	17,297	△80
01 사무관리비	3,106	3,586	△480
○무인경비 수수료                 1,440,000원	1,440		
○정수기 임차료                   50,000원*12월	600		
○공기청정기 임차료               88,800원*12월	1,066		
02 공공운영비	14,111	13,711	400
○청사 관리	700		
· 정화조청소                     200,000원	200		
· 냉 · 난방기유지               500,000원	500		
○차량 유지(2대)                   3,600,000원	3,600		
○청사 건물유지                   2,061,000원	2,061		
○청사 전기료                       6,000,000원	6,000		
○청사 상 · 하수도료               1,350,000원	1,350		
○청사 석면 농도 측정               400,000원	400		
민원창구 운영	3,160	3,029	131
201 일반운영비	3,160	3,029	131
01 사무관리비	2,788	2,857	△69
○민원서식 제작                   400,000원	400		
○레이저프린터 드럼               600,000원	600		
○레이저프린터 토너               600,000원	600		
○복사기토너                       400,000원	400		
○팩스토너                         300,000원	300		



부서: 괴정4동

정책: 괴정4동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○신용카드 수수료	48,000원	48		
○통합민원발급기 토너	440,000원	440		
02 공공운영비		372	172	200
○신용카드 단말기 인터넷 사용료	14,300원*12월	172		
○통합민원발급기 유지보수	200,000원	200		
주민 자율방역 활동 지원		500	500	0
301 일반보전금		500	500	0
12 기타보상금		500	500	0
○주민 자율방역 활동 참가자 보상	500,000원	500		
행정운영경비(괴정4동)		46,106	45,837	269
기본경비		46,106	45,837	269
기본경비		46,106	45,837	269
201 일반운영비		11,748	11,479	269
01 사무관리비		8,648	8,679	△31
○부서운영수용비	4,846,000원	4,846		
○기본업무수행 급량비	3,802,000원	3,802		
02 공공운영비		3,100	2,800	300
○우편료	3,100,000원	3,100		
202 여비		25,872	25,872	0
01 국내여비		25,872	25,872	0
○기본업무수행여비	280,000원*11명*12월*70%	25,872		
203 업무추진비		8,486	8,486	0
01 기관운영업무추진비		5,346	5,346	0
○기관운영업무추진비	5,940,000원*90%	5,346		
02 정원가산업무추진비		440	440	0
○정원가산업무추진비	440,000원	440		
04 부서운영업무추진비		2,700	2,700	0
○부서운영업무추진비	3,000,000원*90%	2,700		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 과정1동 ~ 감천2동

부서: 당리동

정책: 당리동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
당리동	265,358	263,678	1,680
당리동 행정복지센터 기반강화	210,755	211,153	△398
행정복지센터 운영내실화	210,755	211,153	△398
주민자치회 운영보조	12,840	12,240	600
201 일반운영비	12,840	12,240	600
01 사무관리비	12,840	12,240	600
○주민자치회 프로그램 강사수당 9,340,000원	9,340		
○주민자치위원회 회의참석 수당 10,000원*25명*12회	3,000		
○홍보물 제작 500,000원	500		
통·반장 활동 지원	174,450	174,450	0
301 일반보전금	174,450	174,450	0
05 통장·이장·반장활동보상금	174,450	174,450	0
○통장수당 300,000원*35명*12월	126,000		
○통장상여금 300,000원*35명*2회	21,000		
○통장회의 참석수당 20,000원*35명*12월*2회	16,800		
○반장보상금 25,000원*213명*2회	10,650		
청사유지 및 차량관리	18,281	19,551	△1,270
201 일반운영비	18,281	16,981	1,300
01 사무관리비	3,276	3,276	0
○무인경비 수수료 1,010,000원	1,010		
○청사방역 100,000원*12월	1,200		
○공기청정기 임차료 88,800원*12월	1,066		
02 공공운영비	15,005	13,705	1,300
○청사관리	1,100		
·정화조 청소 200,000원	200		
·물탱크 청소 200,000원	200		
·냉·난방기 유지 700,000원	700		
○차량 유지(전기차 포함) 4,000,000원	4,000		
○청사 건물 유지 1,905,000원	1,905		
○청사 전기료 7,000,000원	7,000		
○청사 상·하수도료 1,000,000원	1,000		
민원창구 운영	4,684	4,412	272
201 일반운영비	4,684	4,412	272
01 사무관리비	4,312	4,240	72
○민원서식 제작 500,000원	500		
○레이저프린터 드럼 1,000,000원	1,000		
○레이저프린터 토너 1,000,000원	1,000		
○복사기토너 800,000원	800		

부서: 당리동  
 정책: 당리동 행정복지센터 기반강화  
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○팩스토너	500,000원	500		
○통합민원발급기토너	440,000원	440		
○신용카드 수수료	72,000원	72		
02 공공운영비		372	172	200
○신용카드 단말기 인터넷 사용료	14,300원*12월	172		
○통합민원발급기 유지보수	200,000원	200		
주민 자율방역 활동 지원		500	500	0
301 일반보전금		500	500	0
12 기타보상금		500	500	0
○주민 자율방역 활동 참가자 보상	500,000원	500		
행정운영경비(당리동)		54,603	52,525	2,078
기본경비		54,603	52,525	2,078
기본경비		54,603	52,525	2,078
201 일반운영비		15,461	13,423	2,038
01 사무관리비		9,861	9,423	438
○부서운영수용비	5,368,000원	5,368		
○기본업무수행급량비	4,493,000원	4,493		
02 공공운영비		5,600	4,000	1,600
○우편료	5,000,000원	5,000		
○당리 지하보도 전자게시판 운영비	50,000원*12월	600		
202 여비		30,576	30,576	0
01 국내여비		30,576	30,576	0
○기본업무수행여비	280,000원*13명*12월*70%	30,576		
203 업무추진비		8,566	8,526	40
01 기관운영업무추진비		5,346	5,346	0
○기관운영업무추진비	5,940,000원*90%	5,346		
02 정원가산업무추진비		520	480	40
○정원가산업무추진비	520,000원	520		
04 부서운영업무추진비		2,700	2,700	0
○부서운영업무추진비	3,000,000원*90%	2,700		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 과정1동 ~ 감천2동

부서: 하단1동

정책: 하단1동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
하단1동	238,732	211,707	27,025
하단1동 행정복지센터 기반강화	190,295	160,784	29,511
행정복지센터 운영내실화	190,295	160,784	29,511
주민자치회 운영보조	12,270	12,270	0
201 일반운영비	12,270	12,270	0
01 사무관리비	12,270	12,270	0
○주민자치회 프로그램 강사수당     9,340,000원	9,340		
○주민자치위원회 회의참석 수당   2,430,000원	2,430		
○홍보물 제작                         500,000원	500		
통·반장 활동 지원	128,130	128,130	0
301 일반보전금	128,130	128,130	0
05 통장·이장·반장활동보상금	128,130	128,130	0
○통장수당                         300,000원*26명*12월	93,600		
○통장상여금                     300,000원*26명*200%	15,600		
○통장회의 참석수당     20,000원*26명*2회*12월	12,480		
○반장보상금                     25,000원*129명*2회	6,450		
청사유지 및 차량관리	36,668	15,702	20,966
201 일반운영비	15,702	15,702	0
01 사무관리비	2,686	2,686	0
○무인경비 수수료                 1,620,000원	1,620		
○공기청정기 임차료               88,800원*12월	1,066		
02 공공운영비	13,016	13,016	0
○청사관리	500		
·정화조 청소                     100,000원	100		
·물탱크 청소                    100,000원	100		
·냉·난방기 유지                 300,000원	300		
○차량 유지(2대)                   4,400,000원	4,400		
○청사 건물 유지                   1,876,000원	1,876		
○청사 전기료                       5,700,000원	5,700		
○청사 상·하수도료                 540,000원	540		
401 시설비및부대비	20,966	0	20,966
01 시설비	20,966	0	20,966
○동사 전기배선 정비 및 분전반 교체     7,601,000원	7,601		
○동사 화장실 환경개선                 5,502,000원	5,502		
○민원실 및 계단 도색                 7,863,000원	7,863		
민원창구 운영	12,727	4,182	8,545
201 일반운영비	6,888	4,182	2,706
01 사무관리비	6,276	3,970	2,306

부서: 하단1동

정책: 하단1동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원서식 제작 600,000원	600		
	○레이저프린터 드럼 1,400,000원	1,400		
	○레이저프린터 토너 1,400,000원	1,400		
	○복사기토너 1,200,000원	1,200		
	○팩스토너 700,000원	700		
	○신용카드 수수료 96,000원	96		
	○통합민원발급기 토너 440,000원*2대	880		
	02 공공운영비	612	212	400
	○신용카드 단말기 인터넷 사용료 17,600원*12월	212		
	○통합민원발급기 유지보수 200,000원*2대	400		
	405 자산취득비	5,839	0	5,839
	01 자산및물품취득비	5,839	0	5,839
	○내방민원용 테이블 등 교체 3,239,000원	3,239		
	○민원업무서류 정리용 앵글 구입 2,600,000원	2,600		
	주민 자율방역 활동 지원	500	500	0
	301 일반보전금	500	500	0
	12 기타보상금	500	500	0
	○주민 자율방역 활동 참가자 보상 500,000원	500		
행정운영경비(하단1동)		48,437	50,923	△2,486
기본경비		48,437	50,923	△2,486
기본경비		48,437	50,923	△2,486
201 일반운영비		11,687	14,173	△2,486
01 사무관리비		7,287	9,773	△2,486
	○부서운영수용비 3,140,000원	3,140		
	○기본업무수행 급량비 4,147,000원	4,147		
02 공공운영비		4,400	4,400	0
	○우편료 4,400,000원	4,400		
202 여비		28,224	28,224	0
01 국내여비		28,224	28,224	0
	○기본업무수행여비 280,000원*12명*12월*70%	28,224		
203 업무추진비		8,526	8,526	0
01 기관운영업무추진비		5,346	5,346	0
	○기관운영업무추진비 5,940,000원*90%	5,346		
02 정원가산업무추진비		480	480	0
	○정원가산업무추진비 480,000원	480		
04 부서운영업무추진비		2,700	2,700	0
	○부서운영업무추진비 3,000,000원*90%	2,700		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 과징1동 ~ 감천2동

부서: 하단2동

정책: 하단2동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
하단2동	249,812	247,369	2,443
하단2동 행정복지센터 기반강화	197,051	195,820	1,231
행정복지센터 운영내실화	197,051	195,820	1,231
주민자치회 운영보조	19,432	22,432	△3,000
201 일반운영비	14,432	14,432	0
01 사무관리비	14,032	14,032	0
○주민자치회 프로그램 강사수당 9,340,000원	9,340		
○주민자치위원회 회의참석 수당 2,592,000원	2,592		
○홍보물 제작 500,000원	500		
○작은도서관 운영 수용비 1,600,000원	1,600		
02 공공운영비	400	400	0
○작은도서관 인터넷 사용료 400,000원	400		
301 일반보전금	5,000	6,000	△1,000
12 기타보상금	5,000	6,000	△1,000
○작은도서관 자원봉사자 실비보상 5,000,000원	5,000		
통·반장 활동 지원	147,700	147,700	0
301 일반보전금	147,700	147,700	0
05 통장·이장·반장활동보상금	147,700	147,700	0
○통장수당 300,000원*12월*30명	108,000		
○통장상여금 300,000원*200%*30명	18,000		
○통장회의 참석수당 20,000원*2회*12월*30명	14,400		
○반장보상금 25,000원*146명*2회	7,300		
청사유지 및 차량관리	23,201	20,576	2,625
201 일반운영비	23,201	20,576	2,625
01 사무관리비	2,826	3,026	△200
○무인경비 수수료 1,760,000원	1,760		
○공기청정기 임차료 88,800원*12월	1,066		
02 공공운영비	20,375	17,550	2,825
○청사관리	850		
· 물탱크 청소 100,000원	100		
· 냉·난방기 유지 750,000원	750		
○차량 유지(전기차 포함) 3,100,000원	3,100		
○청사 건물 유지 2,800,000원	2,800		
○청사 전기료 11,561,000원	11,561		
○청사 상·하수도료 2,064,000원	2,064		
민원창구 운영	6,218	4,612	1,606
201 일반운영비	6,218	4,612	1,606
01 사무관리비	5,514	4,440	1,074

부서: 하단2동

정책: 하단2동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원서식 제작 550,000원	550		
	○레이저프린터 드럼 1,200,000원	1,200		
	○레이저프린터 토너 1,200,000원	1,200		
	○복사기토너 1,000,000원	1,000		
	○팩스토너 600,000원	600		
	○신용카드 수수료 84,000원	84		
	○통합민원발급기 토너 440,000원*2대	880		
	02 공공운영비	704	172	532
	○신용카드 단말기 인터넷 사용료 25,300원*12개월	304		
	○통합민원발급기 유지보수 200,000원*2대	400		
	주민 자율방역 활동 지원	500	500	0
	301 일반보전금	500	500	0
	12 기타보상금	500	500	0
	○주민 자율방역 활동 참가자 보상 500,000원	500		
행정운영경비(하단2동)		52,761	51,549	1,212
기본경비		52,761	51,549	1,212
기본경비		52,761	51,549	1,212
	201 일반운영비	13,659	15,023	△1,364
	01 사무관리비	8,659	10,523	△1,864
	○부서운영수용비 4,166,000원	4,166		
	○기본업무수행 급량비 4,493,000원	4,493		
	02 공공운영비	5,000	4,500	500
	○우편료 5,000,000원	5,000		
	202 여비	30,576	28,000	2,576
	01 국내여비	30,576	28,000	2,576
	○기본업무수행여비 280,000원*13명*12월*70%	30,576		
	203 업무추진비	8,526	8,526	0
	01 기관운영업무추진비	5,346	5,346	0
	○기관운영업무추진비 5,940,000원*90%	5,346		
	02 정원가산업무추진비	480	480	0
	○정원가산업무추진비 480,000원	480		
	04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
	○부서운영업무추진비 3,000,000원*90%	2,700		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 과정1동 ~ 감천2동

부서: 신평1동

정책: 신평1동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
신평1동	273,524	269,547	3,977
신평1동 행정복지센터 기반강화	218,286	216,292	1,994
행정복지센터 운영내실화	206,289	204,295	1,994
주민자치회 운영보조	15,640	15,640	0
201 일반운영비	15,640	15,640	0
01 사무관리비	15,240	15,240	0
○주민자치회 프로그램 강사수당    9,340,000원	9,340		
○주민자치회 회의참석 수당       5,400,000원	5,400		
○홍보물 제작                       500,000원	500		
02 공공운영비	400	400	0
○주민자치회 사무실 통신요금    400,000원	400		
통·반장 활동 지원	168,320	168,320	0
301 일반보전금	168,320	168,320	0
05 통장·이장·반장활동보상금	168,320	168,320	0
○통장수당                       300,000원*34명*12월	122,400		
○통장상여금                     300,000원*34명*2회	20,400		
○통장회의 참석수당       20,000원*34명*12월*2회	16,320		
○반장보상금                    25,000원*184명*2회	9,200		
청사유지 및 차량관리	16,383	16,383	0
201 일반운영비	16,383	16,383	0
01 사무관리비	2,158	2,158	0
○무인경비 수수료               1,560,000원	1,560		
○공기청정기 임차료            24,900원*2대*12월	598		
02 공공운영비	14,225	14,225	0
○청사관리	860		
·정화조 청소                   170,000원	170		
·물탱크 청소                   90,000원	90		
·냉·난방기 유지               600,000원	600		
○차량 유지(전기차 포함)	4,000	4,000	
○청사 건물 유지	1,930	1,930	
○청사 전기료	6,600	6,600	
○청사 상·하수도료	450	450	
○청사 석면 농도 측정	385	385	
민원창구 운영	5,446	3,452	1,994
201 일반운영비	5,446	3,452	1,994
01 사무관리비	5,074	3,280	1,794
○민원서식 제작                 550,000원	550		
○레이저프린터 드럼            1,200,000원	1,200		
○레이저프린터 토너            1,200,000원	1,200		



부서: 신평1동  
 정책: 신평1동 행정복지센터 기반강화  
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○복사기토너 1,000,000원	1,000		
	○팩스토너 600,000원	600		
	○통합민원발급기 토너 440,000원	440		
	○신용카드 수수료 84,000원	84		
	02 공공운영비 372		172	200
	○신용카드단말기 인터넷 사용료 14,300원*12월	172		
	○통합민원발급기 유지보수 200,000원	200		
	주민 자율방역 활동 지원	500	500	0
	301 일반보전금	500	500	0
	12 기타보상금	500	500	0
	○주민 자율방역 활동 참가자 보상 500,000원	500		
	동매누리 행복센터 운영	11,997	11,997	0
	동매누리 행복센터 운영	11,997	11,997	0
	201 일반운영비	11,997	11,997	0
	01 사무관리비	4,704	4,704	0
	○운영비 150,000원*12월	1,800		
	○무인경비 수수료 242,000원*12월	2,904		
	02 공공운영비 7,293		7,293	0
	○전기요금 450,000원*12월	5,400		
	○상하수도요금 60,000원*6월	360		
	○정화조 청소비 65,000원*2회	130		
	○냉난방기 유지 200,000원	200		
	○유지관리비 2,500원*321㎡	803		
	○환경개선비 400,000원	400		
	행정운영경비(신평1동)	55,238	53,255	1,983
	기본경비	55,238	53,255	1,983
	기본경비	55,238	53,255	1,983
	201 일반운영비	13,704	14,153	△449
	01 사무관리비	10,104	10,953	△849
	○부서운영수용비 5,266,000원	5,266		
	○기본업무수행 급량비 4,838,000원	4,838		
	02 공공운영비 3,600		3,200	400
	○우편료 3,600,000원	3,600		
	202 여비	32,928	30,576	2,352
	01 국내여비	32,928	30,576	2,352
	○기본업무수행여비 280,000원*14명*12월*70%	32,928		
	203 업무추진비	8,606	8,526	80
	01 기관운영업무추진비	5,346	5,346	0

부서: 신평1동  
 정책: 행정운영경비(신평1동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기관운영업무추진비 5,940,000원*90%	5,346		
02 정원가산업무추진비	560	480	80
○정원가산업무추진비 560,000원	560		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
○부서운영업무추진비 3,000,000원*90%	2,700		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 과정1동 ~ 감천2동

부서: 신평2동

정책: 신평2동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
신평2동	181,356	181,066	290
신평2동 행정복지센터 기반강화	135,812	135,568	244
행정복지센터 운영내실화	135,812	135,568	244
주민자치회 운영보조	12,020	12,360	△340
201 일반운영비	12,020	12,360	△340
01 사무관리비	12,020	12,360	△340
○주민자치회 프로그램 강사수당     9,000,000원	9,000		
○주민자치위원회 회의참석수당     2,520,000원	2,520		
○홍보물 제작                             500,000원	500		
통·반장 활동 지원	113,640	113,640	0
301 일반보전금	113,640	113,640	0
05 통장·이장·반장활동보상금	113,640	113,640	0
○통장수당                             300,000원*23명*12월	82,800		
○통장상여금                           300,000원*23명*2회	13,800		
○통장회의 참석수당     20,000원*23명*12월*2회	11,040		
○반장보상금                           25,000원*120명*2회	6,000		
청사유지 및 차량관리	5,638	5,638	0
201 일반운영비	5,638	5,638	0
01 사무관리비	2,038	2,038	0
○정수기 임차료                       40,000원*2대*12월	960		
○공기청정기 임차료                 24,900원*2대*12월	598		
○공기청정기 필터                   80,000원*3개*2대	480		
02 공공운영비	3,600	3,600	0
○차량 유지(2대)                     3,600,000원	3,600		
민원창구 운영	4,014	3,430	584
201 일반운영비	4,014	3,430	584
01 사무관리비	3,550	3,166	384
○민원서식 제작                     450,000원	450		
○레이저프린터 드럼                 800,000원	800		
○레이저프린터 토너                 800,000원	800		
○복사기토너                         600,000원	600		
○팩스토너                           400,000원	400		
○신용카드 수수료                   60,000원	60		
○통합민원발급기 토너               440,000원	440		
02 공공운영비	464	264	200
○신용카드 단말기 인터넷 사용료     22,000원*12월	264		
○통합민원발급기 유지보수           200,000원	200		
주민 자율방역 활동 지원	500	500	0

부서: 신평2동  
 정책: 신평2동 행정복지센터 기반강화  
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	301 일반보전금	500	500	0
	12 기타보상금	500	500	0
	○주민 자율방역 활동 참가자 보상 500,000원	500		
행정운영경비(신평2동)		45,544	45,498	46
기본경비		45,544	45,498	46
기본경비		45,544	45,498	46
201 일반운영비		11,186	11,140	46
01 사무관리비		7,886	8,260	△374
	○부서운영수용비 4,084,000원	4,084		
	○기본업무수행 급량비 3,802,000원	3,802		
02 공공운영비		3,300	2,880	420
	○우편료 3,300,000원	3,300		
202 여비		25,872	25,872	0
01 국내여비		25,872	25,872	0
	○기본업무수행여비 280,000원*11명*12월*70%	25,872		
203 업무추진비		8,486	8,486	0
01 기관운영업무추진비		5,346	5,346	0
	○기관운영업무추진비 5,940,000원*90%	5,346		
02 정원가산업무추진비		440	440	0
	○정원가산업무추진비 440,000원	440		
04 부서운영업무추진비		2,700	2,700	0
	○부서운영업무추진비 3,000,000원*90%	2,700		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 과정1동 ~ 감천2동

부서: 장림1동

정책: 장림1동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
장림1동	193,291	225,929	△32,638
장림1동 행정복지센터 기반강화	144,286	175,594	△31,308
행정복지센터 운영내실화	127,635	160,143	△32,508
주민자치회 운영보조	12,220	12,220	0
201 일반운영비	12,220	12,220	0
01 사무관리비	12,220	12,220	0
○주민자치회 프로그램 강사수당   9,340,000원	9,340		
○주민자치위원회 회의참석 수당   2,430,000원	2,430		
○홍보물 제작                           450,000원	450		
통·반장 활동 지원	93,820	93,820	0
301 일반보전금	93,820	93,820	0
05 통장·이장·반장활동보상금	93,820	93,820	0
○통장수당                           300,000원*19명*12월	68,400		
○통장상여금                         300,000원*19명*2회	11,400		
○통장회의 참석수당           20,000원*19명*12월*2회	9,120		
○반장보상금                        25,000원*98명*2회	4,900		
청사유지 및 차량관리	16,583	50,425	△33,842
201 일반운영비	16,583	16,425	158
01 사무관리비	3,123	2,965	158
○무인경비 수수료                 1,200,000원	1,200		
○동장실 냉난방기 임차료         46,500원*12월	558		
○공기청정기 임차료               113,700원*12월	1,365		
02 공공운영비	13,460	13,460	0
○청사관리	632		
·정화조 청소                     200,000원	200		
·물탱크 청소                    132,000원	132		
·냉·난방기 유지                300,000원	300		
○차량 유지(전기차 포함)	3,600,000원	3,600	
○청사 건물 유지	1,728,000원	1,728	
○청사 전기료	6,700,000원	6,700	
○청사 상·하수도료	800,000원	800	
민원창구 운영	4,512	3,178	1,334
201 일반운영비	4,512	3,178	1,334
01 사무관리비	4,312	3,178	1,134
○민원서식 제작                   500,000원	500		
○레이저프린터 드럼               1,000,000원	1,000		
○레이저프린터 토너               1,000,000원	1,000		
○복사기 토너                       800,000원	800		
○팩스 토너                         500,000원	500		

부서: 장림1동

정책: 장림1동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○통합민원발급기 토너 440,000원	440		
	○신용카드 수수료 72,000원	72		
	02 공공운영비	200	0	200
	○통합민원발급기 유지보수비 200,000원	200		
	주민 자율방역 활동 지원	500	500	0
	301 일반보전금	500	500	0
	12 기타보상금	500	500	0
	○주민 자율방역 활동 참가자 보상 500,000원	500		
	보림행복센터 운영	10,220	10,220	0
	보림행복센터 유지관리	10,220	10,220	0
	201 일반운영비	10,220	10,220	0
	01 사무관리비	3,220	3,220	0
	○보림행복센터 운영비 1,620,000원	1,620		
	○무인경비 수수료 1,000,000원	1,000		
	○공기청정기 임차료 50,000원*12월	600		
	02 공공운영비	7,000	7,000	0
	○전기요금 400,000원*12월	4,800		
	○상하수도요금 150,000원*6월	900		
	○냉난방비 유지 300,000원*1회	300		
	○보림행복센터 유지관리비 2,500원*240㎡	600		
	○보림행복센터 환경개선 400,000원	400		
	주민공동이용시설 운영	6,431	5,231	1,200
	주민공동이용시설 유지관리	6,431	5,231	1,200
	201 일반운영비	6,431	5,231	1,200
	01 사무관리비	371	371	0
	○정수기 임차료 30,900원*12월	371		
	02 공공운영비	6,060	4,860	1,200
	○전기요금 200,000원*12월	2,400		
	○가스요금 100,000원*12월	1,200		
	○상하수도요금 150,000원*6월	900		
	○케이블방송수신료 30,000원*12월	360		
	○건물 유지관리비 1,200,000원	1,200		
	행정운영경비(장림1동)	49,005	50,335	△ 1,330
	기본경비	49,005	50,335	△ 1,330
	기본경비	49,005	50,335	△ 1,330
	201 일반운영비	12,255	13,585	△ 1,330
	01 사무관리비	8,855	10,485	△ 1,630
	○부서운영수용비 4,708,000원	4,708		
	○기본업무수행 급량비 4,147,000원	4,147		

부서: 장림1동  
 정책: 행정운영경비(장림1동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비 ○우편료 3,400,000원	3,400 3,400	3,100	300
202 여비	28,224	28,224	0
01 국내여비 ○기본업무수행여비 40,320,000원*70%	28,224 28,224	28,224	0
203 업무추진비	8,526	8,526	0
01 기관운영업무추진비 ○기관운영업무추진비 5,940,000원*90%	5,346 5,346	5,346	0
02 정원가산업무추진비 ○정원가산업무추진비 480,000원	480 480	480	0
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 3,000,000원*90%	2,700 2,700	2,700	0

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 과정1동 ~ 감천2동

부서: 장림2동

정책: 장림2동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
장림2동	286,844	276,051	10,793
장림2동 행정복지센터 기반강화	233,543	221,317	12,226
행정복지센터 운영내실화	233,543	221,317	12,226
주민자치회 운영보조	12,840	12,840	0
201 일반운영비	12,840	12,840	0
01 사무관리비	12,840	12,840	0
○주민자치회 프로그램 강사수당	9,340		
○주민자치위원회 회의참석 수당	3,000		
○홍보물 제작	500		
통·반장 활동 지원	185,460	185,310	150
301 일반보전금	185,460	185,310	150
05 통장·이장·반장활동보상금	185,460	185,310	150
○통장수당	300,000원*12월*37명 133,200		
○통장상여금	300,000원*200%*37명 22,200		
○통장회의 참석수당	20,000원*2회*12월*37명 17,760		
○반장보상금	50,000원*246명 12,300		
청사유지 및 차량관리	28,604	18,653	9,951
201 일반운영비	18,604	18,653	△49
01 사무관리비	2,554	3,214	△660
○무인경비 수수료	140,000원*12월 1,680		
○공기청정기 임차료	72,800원*12월 874		
02 공공운영비	16,050	15,439	611
○청사 유지	11,880		
· 물탱크 청소	180		
· 냉·난방기 유지	600		
· 청사 건물 유지	2,300		
· 청사 전기료	7,900		
· 청사 상·하수도료	900		
○차량 유지	4,170		
· 차량 유지(전기차포함)	4,000		
· 차량 환경개선부담금	170		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
01 시설비	10,000	0	10,000
○동사 환경 정비	10,000		
민원창구 운영	6,139	4,014	2,125
201 일반운영비	6,139	4,014	2,125
01 사무관리비	5,514	3,842	1,672
○민원서식 제작	550		
○레이저프린터 드럼	1,200		



부서: 장림2동  
 정책: 장림2동 행정복지센터 기반강화  
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○레이저프린터 토너	1,200		
	○복사기토너	1,000		
	○팩스토너 600,000원	600		
	○통합민원발급기 토너	880		
	○신용카드 후취수수료 84,000원	84		
	02 공공운영비	625	172	453
	○신용카드 결제 통신비 18,700원*12월	225		
	○통합민원발급기 유지·보수 200,000원*2대	400		
	주민 자율방역 활동 지원	500	500	0
	301 일반보전금	500	500	0
	12 기타보상금	500	500	0
	○주민 자율방역 활동 참가자 보상	500		
행정운영경비(장림2동)		53,301	54,734	△ 1,433
기본경비		53,301	54,734	△ 1,433
기본경비		53,301	54,734	△ 1,433
201 일반운영비		14,159	15,232	△ 1,073
01 사무관리비		8,659	10,832	△ 2,173
○부서운영수용비		4,166		
○기본업무수행 급량비		4,493		
02 공공운영비		5,500	4,400	1,100
○우편료 등		5,500		
202 여비		30,576	30,576	0
01 국내여비		30,576	30,576	0
○기본업무수행여비 280,000원*13명*12월*70%		30,576		
203 업무추진비		8,566	8,566	0
01 기관운영업무추진비		5,346	5,346	0
○기관운영업무추진비 5,940,000원*90%		5,346		
02 정원가산업무추진비		520	520	0
○정원가산업무추진비		520		
04 부서운영업무추진비		2,700	2,700	0
○부서운영업무추진비 3,000,000원*90%		2,700		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 과정1동 ~ 감천2동

부서: 다대1동

정책: 다대1동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
다대1동	404,812	403,865	947
다대1동 행정복지센터 기반강화	324,737	323,463	1,274
행정복지센터 운영내실화	324,737	323,463	1,274
주민자치회 운영보조	13,620	13,620	0
201 일반운영비	12,270	12,270	0
01 사무관리비	12,270	12,270	0
○주민자치회 프로그램 강사수당	9,340,000원	9,340	
○주민자치위원회 회의참석 수당	2,430,000원	2,430	
○홍보물 제작	500,000원	500	
301 일반보전금	1,350	1,350	0
09 행사실비지원금	1,350	1,350	0
○외국인 한국문화 체험행사	1,350,000원	1,350	
통·반장 활동 지원	259,960	259,960	0
301 일반보전금	259,960	259,960	0
05 통장·이장·반장활동보상금	259,960	259,960	0
○통장수당	300,000원*52명*12월	187,200	
○통장상여금	300,000원*52명*2회	31,200	
○통장회의 참석수당	20,000원*2회*52명*12월	24,960	
○반장보상금	25,000원*332명*2회	16,600	
청사유지 및 차량관리	43,585	42,782	803
201 일반운영비	43,585	42,782	803
01 사무관리비	3,346	2,543	803
○무인경비 수수료	140,000원*12월	1,680	
○공기청정기 임차료	88,800원*12월	1,066	
○정수기 임차료	50,000원*12월	600	
02 공공운영비	40,239	40,239	0
○청사관리	700	700	
·정화조 청소	150,000원	150	
·물탱크 청소	150,000원	150	
·냉난방기 유지	400,000원	400	
○차량 유지(전기차 포함)	4,000,000원	4,000	
○청사 건물 유지	1,290,000원	1,290	
○청사 전기료	19,200,000원	19,200	
○청사 상·하수도료	950,000원	950	
○청사 도시가스 이용료	8,400,000원	8,400	
○교통유발부담금	500,000원	500	
○승강기 정기점검 수수료	130,000원	130	
○전기안전관리대행 수수료	129,140원*12월	1,550	
○승강기안전관리대행 수수료	159,000원*9월	1,431	

부서: 다대1동  
 정책: 다대1동 행정복지센터 기반강화  
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○소방안전관리대행 수수료 170,000원*12월	2,040		
	○소방안전관리자협회비 48,000원	48		
민원창구 운영		7,072	6,601	471
201 일반운영비		7,072	6,601	471
01 사무관리비		6,276	6,205	71
	○민원서식 제작 600,000원	600		
	○레이저프린터 드럼 1,400,000원	1,400		
	○레이저프린터 토너 1,400,000원	1,400		
	○복사기토너 1,200,000원	1,200		
	○팩스토너 700,000원	700		
	○통합민원발급기 토너 440,000원*2대	880		
	○신용카드 수수료 8,000원*12월	96		
02 공공운영비		796	396	400
	○신용카드 단말기 인터넷 사용료 33,000원*12월	396		
	○통합민원발급기 유지관리비 200,000원*2대	400		
주민 자율방역 활동 지원		500	500	0
301 일반보전금		500	500	0
12 기타보상금		500	500	0
	○주민 자율방역 활동 참가자 보상 500,000원	500		
행정운영경비(다대1동)		80,075	80,402	△327
기본경비		80,075	80,402	△327
기본경비		80,075	80,402	△327
201 일반운영비		22,596	22,923	△327
01 사무관리비		15,596	16,423	△827
	○부서운영수용비 8,684,000원	8,684		
	○기본업무수행 급량비 6,912,000원	6,912		
02 공공운영비		7,000	6,500	500
	○우편료 7,000,000원	7,000		
202 여비		47,040	47,040	0
01 국내여비		47,040	47,040	0
	○기본업무수행여비 280,000원*20명*12월*70%	47,040		
203 업무추진비		10,439	10,439	0
01 기관운영업무추진비		6,399	6,399	0
	○기관운영업무추진비 7,110,000원*90%	6,399		
02 정원가산업무추진비		800	800	0
	○정원가산업무추진비 800,000원	800		
04 부서운영업무추진비		3,240	3,240	0
	○부서운영업무추진비 3,600,000원*90%	3,240		



부서: 다대2동

정책: 다대2동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○청사 전기료	14,512		
	○청사 상·하수도료	1,000		
	○청사 교통유발부담금	250		
	○실내 석면농도 측정	500		
	민원창구 운영	7,848	9,072	△1,224
	201 일반운영비	7,848	9,072	△1,224
	01 사무관리비	7,276	8,900	△1,624
	○민원서식 제작	600		
	○레이저프린터 드럼	1,800		
	○레이저프린터 토너	2,000		
	○복사기토너	1,200		
	○팩스토너	700		
	○신용카드 수수료	96		
	○통합민원발급기 토너 440,000원*2대	880		
	02 공공운영비	572	172	400
	○신용카드 단말기 인터넷 사용료 14,300원*12월	172		
	○통합민원발급기 유지 보수 200,000원*2대	400		
	주민 자율방역 활동 지원	500	500	0
	301 일반보전금	500	500	0
	12 기타보상금	500	500	0
	○주민 자율방역 활동 참가자 보상	500		
	행정운영경비(다대2동)	64,300	65,126	△826
	기본경비	64,300	65,126	△826
	기본경비	64,300	65,126	△826
	201 일반운영비	17,442	18,268	△826
	01 사무관리비	11,442	13,268	△1,826
	○부서운영수용비	5,912		
	○기본업무수행 급량비	5,530		
	02 공공운영비	6,000	5,000	1,000
	○우편료	6,000		
	202 여비	37,632	37,632	0
	01 국내여비	37,632	37,632	0
	○기본업무수행여비	37,632		
	203 업무추진비	9,226	9,226	0
	01 기관운영업무추진비	5,346	5,346	0
	○기관운영업무추진비	5,346		
	02 정원가산업무추진비	640	640	0
	○정원가산업무추진비	640		

부서: 다대2동  
 정책: 행정운영경비(다대2동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	3,240	3,240	0
○부서운영업무추진비	3,240		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 과정1동 ~ 감천2동

부서: 구평동

정책: 구평동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
구평동	157,550	143,190	14,360
구평동 행정복지센터 기반강화	116,038	104,474	11,564
행정복지센터 운영내실화	116,038	104,474	11,564
주민자치회 운영보조	11,890	11,890	0
201 일반운영비	11,890	11,890	0
01 사무관리비	11,890	11,890	0
○주민자치회 프로그램 강사수당    9,340,000원	9,340		
○주민자치위원회 회의참석 수당   2,100,000원	2,100		
○홍보물 제작                       450,000원	450		
통·반장 활동 지원	75,700	70,720	4,980
301 일반보전금	75,700	70,720	4,980
05 통장·이장·반장활동보상금	75,700	70,720	4,980
○통장수당                       300,000원*15명*12월	54,000		
○통장상여금                     300,000원*15명*2회	9,000		
○통장회의 참석수당       20,000원*15명*12월*2회	7,200		
○반장보상금                    25,000원*110명*2회	5,500		
청사유지 및 차량관리	24,498	17,452	7,046
201 일반운영비	18,498	17,452	1,046
01 사무관리비	2,229	2,373	△144
○무인경비 수수료           88,000원*12월	1,056		
○공기청정기 임차료         97,700원*12월	1,173		
02 공공운영비	16,269	15,079	1,190
○청사관리	959		
·정화조 청소               289,000원	289		
·물탱크 청소               110,000원	110		
·냉난방기 유지           560,000원	560		
○차량 유지(2대)             4,100,000원	4,100		
○청사 건물 유지             2,200,000원	2,200		
○청사 전기료                 6,300,000원	6,300		
○청사 상·하수도료           900,000원	900		
○차량 환경개선부담금       160,000원	160		
○소방시설 안전관리       110,000원*12월	1,320		
○석면 농도 측정             330,000원	330		
401 시설비및부대비	6,000	0	6,000
01 시설비	6,000	0	6,000
○동 청사 자동출입문 교체 공사   6,000,000원	6,000		
민원창구 운영	3,450	3,912	△462
201 일반운영비	3,450	3,172	278
01 사무관리비	2,988	2,710	278

부서: 구평동  
 정책: 구평동 행정복지센터 기반강화  
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원서식 제작	400,000원	400	
	○레이저프린터 드럼	600,000원	600	
	○레이저프린터 토너	600,000원	600	
	○복사기토너	400,000원	400	
	○팩스토너	300,000원	300	
	○신용카드 수수료	48,000원	48	
	○통합민원발급기토너	440,000원	440	
	○통합민원발급기 유지보수	200,000원	200	
	02 공공운영비	462	462	0
	○카드단말기 인터넷 및 유선방송 사용료 38,500원*12월	462		
	주민 자율방역 활동 지원	500	500	0
	301 일반보전금	500	500	0
	12 기타보상금	500	500	0
	○주민 자율방역 활동 참가자 보상 500,000원	500		
행정운영경비(구평동)		41,512	38,716	2,796
기본경비		41,512	38,716	2,796
기본경비		41,512	38,716	2,796
201 일반운영비		10,356	10,056	300
01 사무관리비		7,556	7,556	0
	○부서운영수용비 4,100,000원	4,100		
	○기본업무수행 급량비 3,456,000원	3,456		
02 공공운영비		2,800	2,500	300
	○우편료 2,800,000원	2,800		
202 여비		23,520	21,420	2,100
01 국내여비		23,520	21,420	2,100
	○기본업무수행여비 280,000원*10명*12월*70%	23,520		
203 업무추진비		7,636	7,240	396
01 기관운영업무추진비		5,346	4,950	396
	○기관운영업무추진비 5,940,000원*90%	5,346		
02 정원가산업무추진비		400	400	0
	○정원가산업무추진비 400,000원	400		
04 부서운영업무추진비		1,890	1,890	0
	○부서운영업무추진비 2,100,000원*90%	1,890		



# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 과정1동 ~ 감천2동

부서: 감천1동

정책: 감천1동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감천1동	242,174	241,394	780
감천1동 행정복지센터 기반강화	189,171	188,029	1,142
행정복지센터 운영내실화	189,171	188,029	1,142
주민자치회 운영보조	12,540	12,540	0
201 일반운영비	12,540	12,540	0
01 사무관리비	12,540	12,540	0
○주민자치회 프로그램 강사수당     9,340,000원	9,340		
○주민자치위원회 회의참석 수당 10,000원*25명*12회*90%	2,700		
○홍보물 제작                           500,000원	500		
통·반장 활동 지원	155,080	155,130	△50
301 일반보전금	155,080	155,130	△50
05 통장·이장·반장활동보상금	155,080	155,130	△50
○통장수당                           300,000원*31명*12월	111,600		
○통장상여금                        300,000원*200%*31명	18,600		
○통장회의 참석수당     20,000원*31명*2회*12월	14,880		
○반장보상금                        25,000원*200%*200명	10,000		
청사유지 및 차량관리	16,367	16,037	330
201 일반운영비	16,367	16,037	330
01 사무관리비	1,500	1,500	0
○무인경비 수수료                1,500,000원	1,500		
02 공공운영비	14,867	14,537	330
○청사관리	630		
·정화조 청소                     130,000원	130		
·물탱크 청소                    100,000원	100		
·냉·난방기 유지                400,000원	400		
○차량 유지(전기차 포함)        3,800,000원	3,800		
○청사 건물 유지                 2,037,000원	2,037		
○청사 전기료                     7,200,000원	7,200		
○청사 상·하수도료               800,000원	800		
○청사 석면 농도 측정             400,000원	400		
민원창구 운영	4,684	3,822	862
201 일반운영비	4,684	3,822	862
01 사무관리비	4,312	3,650	662
○민원서식 제작                   500,000원	500		
○레이저프린터 드럼               1,000,000원	1,000		
○레이저프린터 토너               1,000,000원	1,000		
○복사기 토너                     800,000원	800		
○통합민원발급기 토너            440,000원	440		

부서: 감천1동  
 정책: 감천1동 행정복지센터 기반강화  
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○팩스 토너	500,000원	500		
○신용카드 수수료	72,000원	72		
02 공공운영비		372	172	200
○신용카드 단말기 인터넷 사용료	14,300원*12월	172		
○통합민원발급기 유지보수	200,000원	200		
주민 자율방역 활동 지원		500	500	0
301 일반보전금		500	500	0
12 기타보상금		500	500	0
○주민 자율방역 활동 참가자 보상	500,000원	500		
행정운영경비(감천1동)		53,003	53,365	△362
기본경비		53,003	53,365	△362
기본경비		53,003	53,365	△362
201 일반운영비		13,861	14,223	△362
01 사무관리비		9,861	10,623	△762
○부서운영수용비	5,368,000원	5,368		
○기본업무수행 급량비	4,493,000원	4,493		
02 공공운영비		4,000	3,600	400
○우편료 등	4,000,000원	4,000		
202 여비		30,576	30,576	0
01 국내여비		30,576	30,576	0
○기본업무수행 여비	280,000원*13명*12월*70%	30,576		
203 업무추진비		8,566	8,566	0
01 기관운영업무추진비		5,346	5,346	0
○기관운영업무추진비	5,940,000원*90%	5,346		
02 정원가산업무추진비		520	520	0
○정원가산업무추진비	520,000원	520		
04 부서운영업무추진비		2,700	2,700	0
○부서운영업무추진비	3,000,000원*90%	2,700		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 과정1동 ~ 감천2동

부서: 감천2동

정책: 감천2동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감천2동	242,681	244,431	△ 1,750
감천2동 행정복지센터 기반강화	120,954	120,766	188
행정복지센터 운영내실화	120,954	120,766	188
주민자치회 운영보조	12,860	12,860	0
201 일반운영비	12,860	12,860	0
01 사무관리비	12,860	12,860	0
○주민자치회 프로그램 강사수당      9,340,000원	9,340		
○주민자치위원회 회의참석 수당 10,000원*22명*11월	2,420		
○홍보물 제작                                 400,000원	400		
○전산장비 유지보수                         700,000원	700		
통·반장 활동 지원	89,540	89,540	0
301 일반보전금	89,540	89,540	0
05 통장·이장·반장활동보상금	89,540	89,540	0
○통장수당                                 300,000원*18명*12월	64,800		
○통장상여금                                300,000원*18명*2회	10,800		
○통장회의 참석수당      20,000원*18명*2회*12월	8,640		
○반장보상금                                25,000원*106명*2회	5,300		
청사유지 및 차량관리	15,066	14,766	300
201 일반운영비	15,066	14,766	300
01 사무관리비	3,066	3,066	0
○무인경비 수수료                         1,400,000원	1,400		
○정수기 임차료                             600,000원	600		
○공기청정기 임차료                        88,800원*12월	1,066		
02 공공운영비	12,000	11,700	300
○차량 유지(전기차 포함)                 3,500,000원	3,500		
○냉난방기 유지관리                        400,000원	400		
○청사 건물 유지관리                       1,800,000원	1,800		
○청사 전기료                                5,600,000원	5,600		
○청사 상·하수도료                         700,000원	700		
민원창구 운영	2,988	3,100	△ 112
201 일반운영비	2,988	3,100	△ 112
01 사무관리비	2,788	3,100	△ 312
○민원서식 제작                             300,000원	300		
○프린터, 복사기 토너 등 구입             2,000,000원	2,000		
○통합민원발급기 토너                     440,000원	440		
○신용카드 수수료                         48,000원	48		
02 공공운영비	200	0	200
○통합민원발급기 유지보수                200,000원	200		

부서: 감천2동

정책: 감천2동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	주민 자율방역 활동 지원	500	500	0
	301 일반보전금	500	500	0
	12 기타보상금	500	500	0
	○주민 자율방역 활동 참가자 보상 500,000원	500		
	도시재생을 통한 마을발전	76,721	77,871	△1,150
	도시재생 지원	76,721	77,871	△1,150
	마을지기사무소 운영	76,721	77,871	△1,150
	101 인건비	59,272	60,241	△969
	04 기간제근로자등보수	59,272	60,241	△969
	○마을지기사무소 운영	59,272		
	· 인건비(주월차포함)			
	82,016원*2명*29일*11월	52,327		
	· 복지포인트 및 명절상여금 600,000원*2명	1,200		
	· 국민연금보험료 52,327,000원*4.5%	2,355		
	· 국민건강보험료 52,327,000원*3.43%	1,795		
	· 장기요양보험료 1,795,000원*11.52%	207		
	· 고용보험료 52,327,000원*1.65%	864		
	· 산재보험료 52,327,000원*1%	524		
	201 일반운영비	17,449	17,630	△181
	01 사무관리비	13,559	12,180	1,379
	○주택유지관리 자재 구입 900,000원*12월	10,800		
	○무인택배시스템 수수료 108,900원*12월	1,307		
	○운영물품 구입 90,000원*12월	1,080		
	○정수기 임차료 31,000원*12월	372		
	02 공공운영비	3,890	5,450	△1,560
	○차량유지비(보험료 포함) 1,490,000원	1,490		
	○각종 공과금	2,400		
	· 전기요금 100,000원*12월	1,200		
	· 통신요금 100,000원*12월	1,200		
	행정운영경비(감천2동)	45,006	45,794	△788
	기본경비	45,006	45,794	△788
	기본경비	45,006	45,794	△788
	201 일반운영비	10,648	10,336	312
	01 사무관리비	8,348	8,336	12
	○부서운영수용비 4,546,000원	4,546		
	○기본업무수행급량비 3,802,000원	3,802		
	02 공공운영비	2,300	2,000	300
	○우편료 2,300,000원	2,300		
	202 여비	25,872	25,872	0

부서: 감천2동  
 정책: 행정운영경비(감천2동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비 ○기본업무수행여비 280,000원*11명*12월*70%	25,872 25,872	25,872	0
203 업무추진비	8,486	8,486	0
01 기관운영업무추진비 ○기관운영업무추진비 5,940,000원*90%	5,346 5,346	5,346	0
02 정원가산업무추진비 ○정원가산업무추진비 440,000원	440 440	440	0
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 3,000,000원*90%	2,700 2,700	2,700	0