

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	805,171	531,317	273,854
국	30,520		
구비	774,651		
민원행정 서비스	672,949	401,458	271,491
국	30,520		
구비	642,429		
고객감동 행정서비스 제공	78,999	70,264	8,735
민원실 운영	62,059	53,324	8,735
101 인건비	31,785	29,591	2,194
04 기간제근로자등보수	31,785	29,591	2,194
○민원안내 도우미	31,785		
· 인건비(주월차포함) 82,016원*2명*28일*6월	27,558		
· 국민연금보험부담금 27,558,000원*4.5%	1,241		
· 국민건강보험부담금 27,558,000원*3.43%	946		
· 고용보험부담금 27,558,000원*1.65%	455		
· 산재보험부담금 27,558,000원*1%	276		
· 노인장기요양보험부담금 946,000원*11.52%	109		
· 복지포인트 300,000원*2명	600		
· 명절휴가비 300,000원*2명	600		
201 일반운영비	26,034	22,293	3,741
01 사무관리비	8,170	8,170	0
○민원실 관리	6,503		
· 수족관 유지보수 150,000원*1식*3회	450		
· 정수기 임차 41,000원*1대*12월	492		
· 정수기 종이컵 27,500원*2박스	55		
· 월간지 구독 8,000원*3종*12월	288		
· 민원실 비치용 도서 14,000원*12권	168		
· 생태정원 및 그린인테리어 관리 250,000원*9월	2,250		
· 민원실 유지보수 2,400,000원	2,400		
· 신용카드 수수료 400,000원	400		
○민원실 민원편의용품	1,667		
· 출력기기 소모품(프린터,팩스,복사기) 135,000원*11개	1,485		
· 필기류 등 소모품 50,000원	50		
· 순번대기표 감열용지 132,000원*1통	132		
02 공공운영비	17,864	14,123	3,741
○통합증명발급시스템 유지보수(4대) 28,181,819원*8%*1.1	2,481		
○무인민원발급기 유지보수(9대) 11,447,000원	11,447		
○무인민원발급기 신용카드 단말기 유지보수(8대) 5,000원*8대*12월	480		

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 방화벽 유지보수(2대) 560,000원	560		
○무인민원발급기 VPN 유지보수(5대) 580,000원	580		
○다대포해수욕장역사 내 무인민원발급기 전기 요금 18,000원*12월	216		
○비상벨 모델 사용료 175,000원*12월	2,100		
203 업무추진비	1,440	1,440	0
03 시책추진업무추진비	1,440	1,440	0
○민원행정 업무추진 800,000원*90%	720		
○민원모니터단 운영 업무추진 800,000원*90%	720		
405 자산취득비	2,800	0	2,800
01 자산및물품취득비	2,800	0	2,800
○통·번역기 설치 700,000원*4대	2,800		
직원 친절도 제고	16,940	16,940	0
201 일반운영비	7,440	7,440	0
01 사무관리비	7,440	7,440	0
○친절교육	5,000		
· 친절 자가학습 시스템 운영 160,000원*25편	4,000		
· 집합 친절·직무교육 강사수당 225,000원*2시간*2회	900		
· 현수막 제작 50,000원*2회	100		
○친절공무원 표창장 제작 15,000원*2명*6회	180		
○민원담당공무원 문화체험 10,000원*80명	800		
○1일 명예과장제 운영	1,330		
· 현장방문 보험료 1,000원*20명*4회	80		
· 위촉장 제작 15,000원*20명*4회	1,200		
· 현수막 제작 50,000원*1매	50		
○민원모니터제 운영	130		
· 우수 민원모니터 표창장 제작 15,000원*2명	30		
· 현수막 제작 50,000원*2매	100		
301 일반보전금	4,100	4,100	0
12 기타보상금	4,100	4,100	0
○민원모니터단 활동비 4,000,000원	4,000		
○행정사무착오 문화상품권 보상 10,000원*10매	100		
303 포상금	5,400	5,400	0
01 포상금	5,400	5,400	0
○민원서비스 품질평가 우수부서 시상	1,000		
· 최우수(구, 동) 300,000원*2개 부서	600		

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 우수(구,동) 200,000원*2개부서	400		
	○친절공무원 시상 100,000원*2명*6회	1,200		
	○친절공무원 격려 문화상품권 20,000원*100매	2,000		
	○민원처리 마일리지 우수공무원 시상	1,200		
	· 고득점자 1위 200,000원*2회	400		
	· 고득점자 2위 100,000원*2회	200		
	· 단축율 1위 200,000원*2회	400		
	· 단축율 2위 100,000원*2회	200		
민원처리 및 여권발급		131,797	117,529	14,268
	국	30,520		
	구비	101,277		
증명발급 서비스		80,602	101,530	△20,928
201 일반운영비		36,602	32,530	4,072
01 사무관리비		31,910	27,838	4,072
	○증명민원 발급용품	2,750		
	· 팩스 토너 150,000원*1개	150		
	· 복사용지 20,000원*20박스	400		
	· 프린터 토너 220,000원*9개	1,980		
	· 인증기 소모품 110,000원*1대*2회	220		
	○인감발급	21,590		
	· 서식 제작	1,123		
	- 인감대장 35,000원*1.5속*16개동	840		
	- 인감대장 비닐커버 66원*150매*16개동	159		
	- 인감대장 색테이프 7,700원*1조*16개동	124		
	· 발급 소모품	20,467		
	- 인감증명서 발급용지 83,250원*7박스*17개소	9,907		
	- 프린터 토너 220,000원*48개	10,560		
	○무인민원발급기 운영용품	7,070		
	· 발급용지 54,500원*20박스	1,090		
	· 철침 140,000원*7통	980		
	· 토너 250,000원*20개	5,000		
	○민원발급서식 제작 500,000원	500		
02 공공운영비		4,692	4,692	0
	○인감(본인서명사실확인) 담당공무원 보증보험료 3,900,000원	3,900		
	○무인민원발급기 무인경비 수수료 66,000원*12월	792		
405 자산취득비		44,000	69,000	△25,000
01 자산및물품취득비		44,000	69,000	△25,000
	○무인민원발급기 구입 44,000,000원	44,000		
가족관계등록업무		4,800	1,200	3,600

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 민원처리 및 여권발급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		4,800	1,200	3,600
01 사무관리비		4,800	1,200	3,600
○가족관계등록 운영용품		1,200		
· 팩스 토너	150,000원*1개	150		
· 프린터 토너	190,000원*3개	570		
· 신고서식 등 제작	4,000원*120권	480		
○혼인신고 기념 촬영 포토존 설치 운영	3,600,000원	3,600		
여권발급		46,395	14,799	31,596
	국	30,520		
	구비	15,875		
101 인건비		22,599	0	22,599
	국	22,599		
04 기간제근로자등보수		22,599	0	22,599
○여권업무 보조인력		22,599		
· 인건비	81,190원*1명*196일	15,914		
		국	15,914	
· 주차	81,190원*1명*39일	3,167		
		국	3,167	
· 연차	81,190원*1명*9일	731		
		국	731	
· 국민연금보험부담금	19,812,000원*4.5%	892		
		국	892	
· 국민건강보험부담금	19,812,000원*3.43%	680		
		국	680	
· 고용보험 부담금	19,812,000원*1.65%	327		
		국	327	
· 산재보험 부담금	19,812,000원*1.05%	209		
		국	209	
· 노인장기요양보험 부담금	680,000원*11.52%	79		
		국	79	
· 복지포인트	300,000원*1회	300		
		국	300	
· 명절휴가비	300,000원*1회	300		
		국	300	
201 일반운영비		11,455	5,226	6,229
		국	6,229	
		구비	5,226	
01 사무관리비		4,600	2,600	2,000
○여권발급용품		4,600		
· 프린터 토너	200,000원*16개	3,200		
		국	2,000	
		구비	1,200	
· 접수증 등 서식 제작	400,000원*1회	400		

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 민원처리 및 여권발급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 여권분실 관리카드 제작 400,000원*1회	400		
· 발급용품(안전봉투 등) 구입 300,000원*2회	600		
02 공공운영비	6,855	2,626	4,229
○여권발급 장비유지보수 5,729,000원	5,729		
	4,229		
○여권 담당공무원 보증보험료 830,000원	830		
○다자녀 다문화가정 여권무료 배송 7,400원*40회	296		
202 여비	532	0	532
	532		
01 국내여비	532	0	532
○외교부 여권실무교육	532		
· 교통비 54,000원*2회*2명	216		
	216		
· 숙박비 70,000원*2명	140		
	140		
· 식대 24,000원*2일*2명	96		
	96		
· 일비 20,000원*2일*2명	80		
	80		
203 업무추진비	720	0	720
	720		
03 시책추진업무추진비	720	0	720
○여권업무시책추진 800,000원*90%	720		
	720		
301 일반보전금	10,649	9,573	1,076
08 사회복지요원보상금	10,649	9,573	1,076
○여권업무 보조	10,649		
· 봉급 676,100원*1명*12월	8,114		
· 중식 7,000원*1명*22일*12월	1,848		
· 교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
405 자산취득비	440	0	440
	440		
01 자산및물품취득비	440	0	440
○여권업무 프린터기 구입 440,000원	440		
	440		
기록물 관리	462,153	213,665	248,488
기록관 운영	344,907	98,952	245,955
201 일반운영비	12,231	12,131	100
01 사무관리비	12,231	12,131	100
○보존기록물 자료관 DB 구축물품	3,285		

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 보존상자 100,000원*18박스	1,800		
· 보존표지 150원*2,700장	405		
· 스캐너 클리너 4,500원*40개	180		
· 기록관 운영 900,000원	900		
○서고 보존약제 구입	4,652		
· 천연 항균제(상시용) 21,000원*132개	2,772		
· 기록물 소독약제(일시용) 1,880,000원*1회	1,880		
○항온항습기 유지보수 654,000원	654		
○DB구축장비 유지보수 1,340,000원	1,340		
○기록물평가심의회 외부위원 심의수당 150,000원*2명	300		
○기록물 파쇄 수수료 2,000,000원*1회	2,000		
308 자치단체등이전	329,126	38,313	290,813
11 공공관등에대한경상적위탁사업비	329,126	38,313	290,813
○표준기록관리시스템 유지관리 36,626,000원	36,626		
○중요기록물 DB구축사업 292,500,000원	292,500		
405 자산취득비	3,550	5,030	△1,480
01 자산및물품취득비	3,550	5,030	△1,480
○공기살균기 구입 3,550,000원*1대	3,550		
우편료 집중관리	95,500	95,300	200
201 일반운영비	90,000	90,000	0
02 공공운영비	90,000	90,000	0
○기관공통운영 우편료(집중관리) 90,000,000원	90,000		
308 자치단체등이전	5,500	5,300	200
11 공공관등에대한경상적위탁사업비	5,500	5,300	200
○우편모아시스템 통합 유지관리 5,500,000원	5,500		
문서 관리	21,746	19,413	2,333
201 일반운영비	450	450	0
01 사무관리비	450	450	0
○공인신조(개각) 45,000원*10개	450		
301 일반보전금	21,296	18,963	2,333
08 사회복무요원보상금	21,296	18,963	2,333
○문서사송 업무보조	21,296		
· 봉급 676,100원*2명*12월	16,227		
· 중식비 7,000원*2명*22일*12월	3,696		
· 교통비 2,600원*2명*22일*12월	1,373		
행정운영경비(민원여권과)	132,222	129,859	2,363
인력운영비	62,388	57,327	5,061
인력운영비	62,388	57,327	5,061

부서: 민원여권과  
 정책: 행정운영경비(민원여권과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101	인건비	62,388	57,327	5,061
02	기타직보수	62,388	57,327	5,061
	○기록연구사 일반임기제(8급상당)(1명)	62,388		
	· 연봉 47,792,000원*1명	47,792		
	· 시간외근무수당 9,832원*40시간*12월	4,720		
	· 정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
	· 연가보상비 3,685,850원*84%*86%*1/30*20일	1,776		
	· 국내여비 3,360,000원	3,360		
	· 직급보조비 155,000원*1명*12월	1,860		
	· 대민활동비 50,000원*1명*12월	600		
	· 비상근무수당 50,000원*1명*12월	600		
기본경비		69,834	72,532	△2,698
기본경비		69,834	72,532	△2,698
201	일반운영비	14,310	14,656	△346
01	사무관리비	14,310	14,656	△346
	○부서운영수용비 6,707,000원	6,707		
	○기본업무수행 급량비 7,603,000원	7,603		
202	여비	51,744	54,096	△2,352
01	국내여비	51,744	54,096	△2,352
	○기본업무수행여비 280,000원*22명*12월*70%	51,744		
203	업무추진비	3,780	3,780	0
04	부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
	○부서운영업무추진비 4,200,000원*90%	3,780		