

재무분야 서비스 이행기준

1. 보다 청렴하고 투명한 계약업무 추진

- ◆ 우리 구 홈페이지(계약정보공개)를 통하여 발주계획, 입찰정보, 계약정보, 대금지급 등을 공개하여 투명하고 공정한 계약업무를 추진하도록 하겠습니다.
- ◆ 적법하고 공정한 입찰집행을 위해 공개경쟁 입찰의 경우 조달청 전자입찰시스템을 이용하여 실시하겠습니다.
- ◆ 계약체결시 청렴계약 조건을 약정하고, 반부패 서약서를 교환하여 부조리 척결에 앞장서 청렴한 공직자상을 확립하겠습니다.
- ◆ 각 부서에서 지출요구 서류가 접수되면 당일 심사하여 구비서류, 자금배정 등 모든 사항이 충족되면 접수일로부터 5일내에 신속하게 처리하겠습니다.

2. 체계적이고 적극적인 공유재산관리

- ◆ 공유재산의 매각 및 대부가 가능한 재산에 대하여 사하구 구보와 인터넷 홈페이지(www.saha.go.kr)에 매수, 대부절차, 필요서류, 대상토지 등을 상세히 안내하여 고객이 쉽게 매수·대부 받을 수 있도록 하겠습니다.
 - 인터넷 홈페이지 게재 : 수시 변동자료 수정입력
- ◆ 공유재산 변상금 납부대상자에게는 사전 안내문을 발송하여 부과 내용을 알려드리고 점유자 변동사항 신청시에는 1시간 이내에, 면적 변경사항 신청시에는 1개월이내에 신속하게 정정해 드리며 100만원 이상 납부자에게는 분할 납부할 수 있도록 하겠습니다.
- ◆ 공유재산을 전산D/B화하여 정확하고 체계적인 재산관리를 하겠습니다.

3. 편안하고 쾌적한 청사환경 조성

- ◆ 청사 본·별관 입구에 계절별 다양한 초화를 식재하여 방문 고객에게 보다 친숙하고 다시 찾고 싶은 구청으로 만들겠습니다.
- ◆ 청사내 화장실에 비누·액자 등을 비치하고 음악방송을 실시하여 산뜻하고 편안한 환경을 만들어 이용에 불편이 없도록 하겠습니다.
- ◆ 승용차 5부제 이행 등 주차환경을 개선하여 장시간 주차 대기의 불편을 최소화 하겠습니다.
- ◆ 청사안내판, 점자블럭, 장애인용 화장실 등 편의시설을 설치하여 구민 여러분들의 청사이용에 불편이 없도록 하겠습니다.

4. 스마트 구정 정보통신 행정서비스 강화

- ◆ 건축물 정보통신공사 시공품질 향상을 위해 완벽한 착공 전 설계도 확인 및 사용전검사 수행으로 부적합 시공을 방지하도록 하겠습니다.
- ◆ 행정정보통신시설을 완벽하게 구축하고 철저한 예방점검을 통해 고품질의 민원행정 정보통신 서비스를 제공토록 하겠습니다.
- ◆ 우리구 대표전화(☎220-4000)로 걸려오는 모든 전화는 친절하고 상냥하게 응대하며, 민원전화내용을 정확하게 파악하여 담당자에게 직접 연결하겠습니다.

5. 서비스별 접수·문의창구

서비스명	담당	전화번호	팩스 (FAX)
공사·용역·물품제조, 구매 계약 등 회계처리업무	경리담당	220-4141~6	220-4149
공유지재산 매각·대부, 변상금부과, 청사시설 및 주차장관리	재산관리담당	220-4151~5 220-4881,9 220-0091~2	
정보통신공사 착공 전 설계도 확인 및 사용전 검사, 정보통신시설 관리, 전화교환	통신담당	220-4171~7	

6. 구민여러분께서 협조하여 주실 사항

- ◆ 각종 계약이나 신청과 관련하여 금품이나 향응을 제공하여 특별한 대가를 기대하는 것은 부정부패를 조장하는 일임을 유념하여 주시기 바랍니다.
- ◆ 공유재산은 구민 모두가 내 것처럼 생각하고 관리하여야 할 우리구의 소중한 재산입니다. 공유재산을 무단 점유하여 사용하면 변상금이 부과되오니 대부신청하여 적법하게 사용하여 주시기 바랍니다.
- ◆ 구청사는 구민 여러분의 건물입니다. 이용하실 때는 공중도덕을 지켜 다른 사람에게 방해가 되지 않도록 해 주시고, 각종 시설물과 행정장비 등은 내 물건과 같이 아끼고 절약하여 주시기 바랍니다.